

DATA MAHASISWA AKTIF TAHUN 2013 - 2019
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Program Studi	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
MAP	21	27	15	24	2	-	-	-
PDIS	12	5	15	10	8	7	7	10
MKP	25	24	7	3	14	3	4	1
MKD	81	22	6	4	4	7	2	1
MMKOP	-	-	-	10	-	-	-	-
MPO	2	5	-	-	-	-	-	-
MPSAL	14	14	5	1	7	2	-	-
MPWK	43	24	21	4	-	-	-	-
MSOS	4	9	6	-	1	-	1	-



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jl. Raya Sentani - Abepura, Jayapura Papua, Fax. (0967) 581257, E-mail : postgraduateuncen@gmail.com

Nomor : /UN20.2.3/MI/2019 Jayapura, 06 Maret 2019
Lampiran : -
Perihal : **Pengumuman Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)**

Kepada Yth : • Asisten Direktur II
• Asisten Direktur III
• Kasubag. Tata Usaha
• Ketua Program Studi Magister/Doktor di Lingkungan Program Pascasarjana Uncen

di -
Jayapura

Dengan hormat,
Sehubungan dengan telah diadakan rapat Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Magister/Doktor Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih pada Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019 tanggal 04 Maret 2019, telah diputuskan beberapa hal terkait dengan pelaksanaan kegiatan yang dimaksud antara lain :

1. Penerimaan Pendaftaran : Tanggal 11 Maret s/d 03 Mei 2019
2. Tes Masuk Mahasiswa Baru : Tanggal 09 Mei 2019
3. Pengumuman Hasil Tes : Tanggal 16 Mei 2019
4. Daftar Ulang/Registrasi : Tanggal 16 – 30 Mei 2019
5. Pengumuman penerimaan Mahasiswa Baru diumumkan melalui media cetak *Surat Kabar (Cepos), Baliho, RRI*, dan bisa diakses melalui *Website PPs Uncen & Media Sosial (Facebook PPs, Instagram PPs, & Wa PPs)*.

Mengingat pentingnya kegiatan dimaksud, agar dapat dikoordinasikan dan ditindaklanjuti bersama.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama diucapkan terima kasih.

a.n Direktur
Asisten Direktur I

Dr. Enos H. Rumansara, M.Si
NIP. 19560331 198703 1 001

Tembusan Yth :

1. Pembantu Rektor I Uncen (sebagai laporan);
2. Ka. BAAK Uncen;
3. Ka. BAUK Uncen;
4. Arsip;

PENGUMUMAN

Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor dan Program Magister Pascasarjana Universitas Cenderawasih Tahun Akademik 2020/2021

Program Studi yang Dibuka :

1. Program Doktor Ilmu Sosial
2. Program Magister Administrasi Publik
3. Program Magister Kebijakan Publik
4. Program Magister Sosiologi
5. Program Magister Pendidikan Olahraga
6. Program Magister Keuangan Daerah
7. Program Magister Perencanaan Wilayah dan Kota
8. Program Magister Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan
9. Program Magister Manajemen Koperasi

Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru dibuka dari tanggal **1 Mei 2020 sd 31 Agustus 2020**.

Pengambilan formulir dan pengembalian berkas kelengkapan dapat diemail ke pmbpascasarjanauncen@gmail.com atau diserahkan pada loket Pascasarjana, alamat Kampus Uncen Abepura samping auditorium, pada jam kerja (9.00 WIT - 13.00 WIT).

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi panitia atas nama Paul Umbora HP/WA (085244242794), Steven Yarangga HP/WA (082198530538) atau Maria Dita HP/WA (085244061182).

Jadwal Informasi Pengumuman :

RRI (31 hari)

Bulan Mei Tanggal 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31

Bulan Juni Tanggal 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30

Cepos (7 hari)

Bulan Juli Tanggal 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Raya Sentani, Kampus Uncen Abepura

Laman : <http://www.pasca.uncen.ac.id>

**HASIL TES MASUK
PENERIMAAN MAHASISWA BARU GELOMBANG I**

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI	KETERANGAN
DOKTOR ILMU SOSIAL			
1	DEKI KAYAME	80	LULUS
2	KATEPAKEDA GOBAY	85	LULUS
3	ANDIUS ELOKPERE	85	LULUS
4	MARIA CORNELIA Y. HUKUBUN	90	LULUS
5	NATALIA MARIAN	85	LULUS
6	WIM WANIMBO	90	LULUS
7	ERICK RUMBRAWER	90	LULUS
8	DARYONO	90	LULUS
9	VERA FITRIA MANUSAWAI		
MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK			
10	BUNGA UMAIYAH PRATIWI	85	LULUS
11	SIMON ORISIKAL A. SABRU	80	LULUS
12	AGUSTA MANIAGASI	85	LULUS
13	DONNY OCTO A. RENMAUR	85	LULUS
14	EVELIN AGUSTINA MARANI	75	LULUS
15	GRACE NATALIA MANIAGASI	85	LULUS
16	IGA PUTRA AMALO	75	LULUS
17	MARCELINO LATUKOLAN	80	LULUS
18	SUTRIMAN B	82	LULUS
19	ZULFIKAR BINTANG	85	LULUS
20	JEMIRON BINILUK	80	LULUS
21	ATIAS KAROBA	80	LULUS
22	YAHYA WONORENGGA		
23	PEANUS UAMANG		
24	OBET OCTOVIANUS MURMANA		
25	HERRI KALVIN RUMERE		
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK			
26	SUMANTRI	90	LULUS
27	NADAN ILINTAMON	80	LULUS
28	MELKY RUDOLF GEDI	92	LULUS
29	YES YIGIBALOM	80	(Terdaftar di MAP, tes MKP)
30	APOLOS PAULUS BRABAR		
MAGISTER PENGELOLAAN SDA DAN LINGKUNGAN			
31	JUDIEK AGUSTINA SANDHRA PATTY	80	LULUS
32	MYTALIA TA'BI PADANG	80	LULUS
33	NOFALIN DJALALI	80	LULUS
34	IRA FITRI ANGGRAHINI	80	LULUS

35	ALOWISARJO ALEXANDRA R		
36	MENDIUS WEYA	80	LULUS
37	LIZAH FEBRIYANTI MANDOSIR	80	LULUS
38	SAMSON FERNANDO WEYAI		
MAGISTER PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA			
39	ARNOLD MIKA	80	LULUS
40	F. RENDRA SUBEKTI	80	LULUS
41	FEBRIAN NURDIANSYAH	80	LULUS
42	HARINUS TABUNI	80	LULUS
43	JONTOR NABABAN	80	LULUS
44	MUNNALISA BALAGAISE	80	LULUS
45	PETER RICHARDO GEDY	80	LULUS
46	RIANO MARTEZ RUMBIK	80	LULUS
47	RINTO SUMIHAR PARDOSI	80	LULUS
48	ROMMY ALVYN SITOMPUL	80	LULUS
49	RUMONDANG EVARISTA SIRAIT	80	LULUS
50	VERDY SUMBUNG	80	LULUS
51	VINSENSIUS TUA SIHOTANG	80	LULUS
52	WILLEM GEORGE IVAN ANDINO	80	LULUS
53	YULIANCE YIGIBALOM	80	LULUS
54	YANES KULKA	80	LULUS
55	AJENG DEWI RANI	80	LULUS
56	NELLA IMBAB		
MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAHA			
57	ERNI SOKOY	85	LULUS
58	ROINALDY MEHUE	85	LULUS
59	RAIMON TULUS AYERI	85	LULUS
60	YOHOSUA DANIEL PATTIRANE	85	LULUS
MAGISTER SOSIOLOGI			
61	MARIA MANIMWABRA	80	LULUS
62	ELIAS BAMU	85	LULUS
MAGISTER KEUANGAN DAERAH			
63	BAYU GILANG NOVATAMA	88	LULUS
64	KRISMONIKA WIDYA PRATIWI	90	LULUS
65	SITI SUSANTI		
66	ETNI MERLYADI TANGKA	89	LULUS
67	FARAMITHA INDAH KENDEK	90	LULUS
68	ORPANIATI RANTEPULUNG	90	LULUS
69	SELVI LUMEMPOUW	88	LULUS
70	DANI YORDAN NIKI	87	LULUS
71	LAURINA SAWAKI	87	LULUS

KET.

DINYATAKAN LULUS	61	ORANG
YANG BERTANDA MERAH TIDAK ADA KETERANGAN	10	ORANG

KETUA PANITIA

Timestamp	Score	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pilihan Program Studi	Essay
8-26-2020 10:38:08	35 / 100	Igra Citra Arung Lamba	Makassar	11-04-96	MAGISTER PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Dengan tetap menjaga kelestarian adat dan budaya Papua, dengan tidaknya diskriminasi terhadap warga yang non-Papua. Hidup rukun dan saling menghargai.
8-26-2020 10:48:02	46 / 100	DELIANA HANNA	INANWATAN	09-03-82	MAGISTER SOSIOLOGI	Menurut saya, Pembangunan yang telah dilaksanakan Pemerintah saat ini sudah banyak dan baik dalam aspek pendekatan baik itu secara sosial dan budaya, namun satu hal penting bahwa pemerintah lupa di Papua secara demografis memiliki sendiri tantangan yang tidak mudah. maka perlu kembali mengevaluasi program bantuan agar selaras dan sesuai bagi masyarakat Papua yg tinggal di wilayah pegunungan dan pesisir tanah Papua.
8-26-2020 11:15:19	43 / 100	Anisah	Garut	07-12-82	MAGISTER PENDIDIKAN OLAH RAGA	Membangun Papua jika dilihat dari aspek sosial budaya memiliki tantangan yang cukup berat, dikarenakan dengan banyaknya aspek sosial dari segi kesukuan dan kebudayaan penduduknya yang beragam, baik itu penduduk lokal ataupun pendatang yang memilih berkarya dan mencari kehidupan di tanah Papua. Akan tetapi tantangan itu pun akan bisa dihadapi jika timbulnya rasa kebhineka tunggal ika yang timbul di antara para penduduk lokal atau pun pendatang. Lebih bisa menonjolkan aspek keberagaman dalam bertingkah laku sosial dengan mengedepankan aspek saling menghargai dan menghormati di antara penduduk. Lebih bisa bersinergi antara alam yang tersedia dengan sumber daya manusia yang ada di tanah Papua. Pendatang menghargai penduduk lokal dan membantu dalam memberdayakan alam Papua yang sangat penuh dengan anugerah, kekayaan alam di barengi dengan rasa kesatuan NKRI.
8-26-2020 11:27:51	33 / 100	ANDY NIKOLAS RAWAR, SH	SERUI	03-03-81	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	Menurut saya membangun Papua dari aspek sosial budaya itu sangat penting karena menjadi salah satu faktor terpenting di dalam desain pembangunan wilayah Papua. Kearifan lokal dan karakteristik unik sosial budaya yang berkembang di Tanah Papua dipandang sebagai modal sosial, sekaligus modal kultural dan modal spiritual dalam pembangunan.
8-26-2020 11:38:28	37 / 100	Yulius Ayomi	Serui	23-01-89	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	Menurut saya, membangun Papua dari aspek sosial budaya, yaitu dengan menyebar luaskan budaya kita yang ada di Papua, kepada Dunia, sehingga banyak pengunjung, yang datang ke Papua untuk melihat dan menikmati nya, ketika pengunjung datang ke suatu tempat di Papua maka akan terjadi suatu kegiatan ekonomi, bagi masyarakat setempat.
8-26-2020 11:52:51	40 / 100	Jems Yohanis Kiriwenno	Biak	15-09-83	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	menciptakan pola pikir masyarakat yang mau membangun tanah Papua dengan Hati dan Kasih.

8-26-2020 11:54:48	65 / 100	Angelina Ayu Yuniar Sugiarty	Jayapura	26-06-76	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	membangun Papua dari aspek sosial budaya yakni dengan memperbaiki dari pembangunan papua dari perilaku individu dengan memperhatikan nilai adat dan budaya
8-26-2020 11:55:18	42 / 100	AGUS KURNIAWAN	TEGALOMBO	22-08-81	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	Pembangunan di Papua apabila di liat dari aspek sosial budaya tidak bisa di samakan dengan daerah lain, karena memiliki ciri khas sosial budaya oleh karena itu perlu pendekatan yang berbeda
8-26-2020 11:55:40	53 / 100	ENDAR EKA NOVRIYANTI,S.STP	ORANSBARI-MANOKWARI	07-11-90	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	Membangun Papua dari aspek Sosial budaya adalah melaksanakan pembangunan di Papua dengan metode dan pendekatan sosial yaitu pembangunan yang memposisikan masyarakat sebagai subjek atas pembangunan tersebut,melibatkan masyarakat mulai dari tahap perencanaan,pelaksanaan,monitoring dan evaluasi dengan cara yang partisipatif dan dengan tetap melestarikan Budaya Papua sebagaimana seharusnya,seperti pepatah dimana bumi di pijak disitu langit dijunjung menyesuaikan dengan kondisi dan keadaan di Papua dengan tetap berpatokan dalam pembangunan nasional.Pendekatan sosial budaya menjadi faktor terpenting di dalam desain pembangunan wilayah Papua. Kearifan lokal dan karakteristik unik sosial budaya yang berkembang di Tanah Papua dipandang sebagai modal sosial, sekaligus modal kultural dan modal spritual dalam pembangunan. Mendorong pelibatan desa/kampung dan warga kampung pemilik tanah adat sebagai pemegang saham (shareholdings) dalam pelaksanaan program-program investasi.Tumbuhnya komoditas unggulan lokal yang ada di masing-masing Kawasan Adat, termasuk hilirisasi industri kecil, menengah dan besar.
8-26-2020 11:56:44	43 / 100	Nishar Sectio Tirta Perdana	Jayapura	06-07-92	MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAGA	selalu mempromosikan budaya papua di luar pulau bahkan go internasional
8-26-2020 12:01:25	49 / 100	BERNADETA GEMBENOP	SORONG	13-02-79	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	Memiliki keaneka ragaman budaya dan bahasa sehingga dlm pembangunan tidak dapat menghilangkan ciri chas dan budaya dari masyarakat dan menghormati norma dan adat-istiadat setempat
8-26-2020 12:16:34	33 / 100	Apolos Orocomna	Moyeba	05-05-78	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	Membangun Papua ,terutama pendekatan terhadap masyarakat,membangun dgn hati jujur,membangun dgn hati yg beriman.
8-26-2020 12:19:42	42 / 100	Alexander Gobai, SE	Jayapura	08-10-94	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	Membangun Papua harus dengan Cinta dan Kasih, bukan dengan Pendekatan Militer dan Pendekatan Emosional. Karena Manusia Papua masih sangat kental dengan Cinta dan Kasih serta Budaya Sosialis yang mendukung antara satu dengan yang lainnya. Trimakasih.
8-26-2020 12:20:25	20 / 100	yosep kasipmabin	yapimakot	05-05-72	MAGISTER PENGELOLAAN SUMBERDAYA ALAM	Menurut sy dipapua slalu berperilaku baik tanpa Merasa ada beban dan Masa depan papua Pasti semakin baik lagi.

8-26-2020 12:21:19	51 / 100	Sri Lestari	Grobogan	04-07-80	MAGISTER SOSIOLOGI	<p>Pandangan positivisme yang lahir seiring dengan perubahan yang terjadi juga menggeser posisi manusia dari obyektif menjadi subyektif (subyektivikasi). Hal ini mendorong meningkatnya kebebasan individu, atomisasi individu, pembentukan elit-elit baru, meningkatkannya politik kebudayaan, dan aktor (pemerintah, partai politik, perguruan tinggi, Lembaga Swadaya Masyarakat, lembaga donor dari luar negeri, pemerintah asing, dan institusi masyarakat lokal) menjadi sentral.</p> <p>Adapun hal-hal yang harus diperbaiki dari menyoal Pembangunan Papua melalui kacamata sosial budaya yang terjadi antara lain; kemajemukan kebudayaan yang dipandang sebagai anugerah sekaligus kerentanan, relativisme kebudayaan atas nama demokrasi dan HAM yang justru mempertajam batas-batas sosial budaya, penafsiran kebebasan yang berlebihan, dan lemahnya kontrol atas kebebasan individu dan kelompok</p>
8-26-2020 12:29:47	20 / 100	Welius Yigibalom	Tiom	10-02-20	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	<p>Membangun Papua secara sosial , musti kita melihat. Latar belakan kehidupan sehari-hari Orang Papua , sebelum berbicara soal pembangunan infrastruktur, kita harus membangun manusianya dulu dari segi pendidikan maka pembangunan juga akan berdampak.</p>
8-26-2020 12:36:33	34 / 100	Jeri Agus Yudianto, S.Kom	Banyuwangi	23-07-73	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	<p>Papua harus dibangun dengan mengedepankan kultural / budaya lokal dan ada kebijakan afirmatif sehingga percepatan dalam segala Aspek dapat terjadi serta dukungan multi sektor mutlak diperlukan</p>
8-26-2020 12:37:35	36 / 100	GIDION IBRAHIM RUMAYOMI, SP	MANOKWARI	31-08-82	MAGISTER PENGELOLAAN SUMBERDAYA ALAM	<p>Menurut saya pembangunan di Papua harus dilakukan pendekatan terhadap masyarakat adat (tokoh - tokoh adat) yang berada di daerah tersebut.</p>
8-26-2020 12:46:29	40 / 100	YENI INDRAWATI	SENTANI	04-01-84	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	<p>Membangun Papua dari aspek sosial budaya sangatlah penting karena di Papua terdapat banyak budaya yang wajib kita lestarikan dan kembangkan untuk menghasilkan pendapatan daerah dan sekaligus membuka jalur wisata untuk mendatangkan wisatawan dari dalam negeri maupun mancanegara sehingga dapat datang untuk menyaksikan budaya (festival budaya) yang di gelar. Demikian kerima kasih</p>
8-26-2020 12:48:29	29 / 100	Tarius Mul	Bime	25-05-88	MAGISTER SOSIOLOGI	<p>Dengan memperhatikan potensi budaya dan sumber daya alam yang ada di setiap wilayah. Dengan begitu akan mudah untuk membangun Papua. Misalnya wilayah pesisir pantai harus dibangun sesuai dengan potensi budaya dan SDA di pantai, begitupun di wilayah gunung dan lembah harus disesuaikan dengan potensi budaya yang ada. Artinya membangun Papua harus sesuai dengan kultur budaya yang ada.</p>

8-26-2020 13:22:32	73 / 100	Gilbred Raffles Youkwart, SSTP, MKP	Jayapura	11-11-85	PROGRAM DOKTOR ILMU SOSIAL	Papua memiliki lebih dari 1000 suku, dengan demikian Tata Kelola Pemerintahan, Pembangunan, serta Pelayanan Masyarakat berbasis Budaya dan Sosial masyarakat menjadi penting digunakan sebagai salah satu tolak ukur Pembangunan Infrastruktur maupun Sumber Daya Manusia Papua, agar dapat diterima dengan baik oleh semua Orang Asli Papua
8-26-2020 13:23:22	48 / 100	Muhamad Agus Mahmud Fakaubun	Jayapura	17-08-73	MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAGA	Pembangunan dengan mengacu pada kearifan lokal dan karakteristik unik sosial budaya dan selanjutnya mendorong pertumbuhan komoditas unggulan lokal.
8-26-2020 13:41:39	63 / 100	YOSEPHUS Y DAVID	MERAUKE	25-10-78	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	Pembangunan di Kabupaten / Kota belum terpadu dengan perencanaan yang maksimal dikarenakan ada tujuan tertentu dari pemangku kepentingan di daerah dalam perencanaan dimaksud sehingga pembangunan belum merata di Kabupaten / Kota.
8-26-2020 14:15:54	65 / 100	Susana Prasetyaning Widyani	Surakarta	17-09-68	MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAGA	Memberdayakan sumber daya manusia dengan peningkatan aspek kesehatan, pendidikan, sesuai dengan kultur budaya yang ada di Papua dan juga peningkatan fasilitas sarana prasarana pendukung seperti sekolah, rumah sakit, balai latihan kerja, dan lain-lain.
8-26-2020 14:19:36	32 / 100	HAN HIDAYAT MAMOROBO	SALATIGA	27-04-79	MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAGA	pembangunan Papua dibidang sosial budaya seharusnya berpihak kepada peningkatan perekonomian masyarakat, tapi kenyataan masih melum maksimal
8-26-2020 15:03:42	45 / 100	DENY MAURITS RUMBRUREN. S.IP	MANOKWARI.	31-07-71	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	Membangun Papua dari berbagai aspek memang banyak tantangan yang akan dihadapi, namun dari berbagai tantangan tersebut dapat diatasi dari sisi aspek sosial budaya, antara lain pelayanan dasar yang dilakukan oleh pemerintah yang tugasnya melakukan pelayanan dasar yang berkelanjutan sesuai kebutuhan melalui pendekatan kekeluargaan dan yang masyarakat benar-benar merasakan bahwa mereka diperhatikan oleh pihak-pihak yang berkepentingan. dengan konteks membuat perubahan yang dinikmati dan adanya kenyamanan dan juga tak lupa pendekatan-pendekatan serta memberikan pengertian tentang apa yang akan dilakukan sebelum pelaksanaannya kegiatan dalam bentuk apa saja.

8-26-2020 15:06:58	47 / 100	Siti Susanti	Solo	05-06-70	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	Sangat setuju ketika arah pembangunan di papua dg pendekatan sosial budaya dimana papua merupakan daerah yg kaya akan budaya .Sumber daya manusia Papua telah terbentuk sejak lama dg mengedepankan kehidupan sosial budaya yg mendorong perkembangan pembangunan secara parsial dg ciri khas masing2 wilayah Oleh sebab itu kebijakan pemerintah harus mengakomodir keunggulan wilayah serta menyerap budaya setempat agar melahirkan suasana nyaman utk masyarkat papua.
8-26-2020 15:14:42	30 / 100	Daud Fransiscus Xaverius Pattiwael	Serui	11-02-77	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	Saya rasa aspek itu yang bagus sehingga masyarakat kita merasa bagian dari pembangunan tsb. Dan ini menjAdi dasar utama dlm pembangunan berkelanjutan.
8-26-2020 15:20:35	58 / 100	Vera Ice Kafiar	Biak	30-03-91	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	Menurut saya, membangun papua yang sangat penting harus dimulai dari segi pendidikan baik pendidikan formal dan non formal karena pembangunan dibidang pendidikan bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Manusia adalah pelaku aktif untuk menjalankan pembangunan oleh sebab itu dibutuhkan Sumber daya manusia yang baik. Semakin banyak penduduk yang mengenyam pendidikan maka akan semakin baik pendidikan di daerah tersebut dan SDM akan semakin baik untuk menjalankan pembangunan di suatu daerah.
8-26-2020 15:25:09	59 / 100	Marthina H.C Gainau	Wamena	06-04-85	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	Menurut saya : Sosial budaya menjadi faktor terpenting didalam desain pembangunan wilayah papua, karakteristik unik sosial budaya yang berkembang dipandang sebagai modal sosial, modal kultural, modal spritual dalam pembangunan. Salah satu acuan dasar untuk memajukan pembangunan adalah melalui sektor pendidikan, karena semakin baik tingkat pendidikan masyarakat di suatu daerah maka akan semakin baik pula pembangunan di daerah tersebut karena pembangunan didukung oleh sumber daya manusia yang baik.
8-26-2020 15:29:33	61 / 100	Hana s hikoyabi,S.Pd.,M.KP	Jayapura	07-06-66	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	Pembangunan Papua dari aspek sosial budaya menjadi faktor terpenting di dlm desain pembangunan wilayah papua,kearifan lokal dan karakteristik unik sosial budaya yg berkembang di tanah papua di pandang sbg modal sosial,sekaligus modal kultur dan modal spritual dalam pembangunan. Sebagai langkah terobosan yg berbasis sosial budaya perumusan pendekatan pembangunan kawasan strategi berbasis 5 wilayah adat atau budaya.kelima wilayah budaya ini adalah Kawasan Saireri,Kawasan Tabi, Kawasan La Pago dan Mee Pago

8-26-2020 15:55:54	56 / 100	Oktoviria rematobi	Ansus	24-10-86	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	Menurut saya : Pembangunan di Papua, tercermin dalam faktor pendidikan karena di Papua di butuhkan sumber daya Manusia untuk membangun Papua, Membangun papua bukan hanya lewat aspek sosial budaya.
8-26-2020 16:02:23	41 / 100	YANPIET MOSO	JITMAU	13-12-74	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	1. Membangun Papua harus berdasar pada latar belakang dan historis (sejarah) Tanah Papua 2. Membangun Tanah Papua melibatkan Stakeholder Pembangunan (Gereja, Adat dan Pemerintah) 3. UU Nomor 21 Tahun 2001 bagi Papua perubahan UU Nomor 35 Tahun 2008 sebagai Dasar Pijat untuk merumuskan arah kebijakan pembangunan Papua 4. Kebijakan Afirmasi, mencerdaskan SDM Putra Putri Papua
8-26-2020 16:06:30	47 / 100	Siti Susanti	Solo	05-06-70	MAGISTER KEUANGAN DAERAH	Sangat setuju ketika arah pembangunan di papua dg pendekatan sosial budaya dimana papua merupakan daerah yg kaya akan budaya..Sumber daya manusia Papua telah terbentuk sejak lama dg mengedepankan kehidupan sosial budaya yg mendorong perkembangan pembangunan secara parsial dg ciri khas masing2 wilayah Oleh sebab itu kebijakan pemerintah harus mengakomodir keunggulan wilayah serta menyerap budaya setempat agar melahirkan suasana nyaman utk masyarkat papua.
8-26-2020 16:26:15	52 / 100	ANGKI APOLOS GAINAU	WAMENA	27-07-87	MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	Papua memiliki keanekaragaman budaya, adat istiadat, nilai-nilai dan bahasa. Salah satu aspek yang harus dibangun dan ditingkatkan adalah aspek pendidikan. Hal ini bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, khususnya putra-putri papua. Karena manusia adalah pelaku aktif pembangunan, semakin baik tingkat pendidikan masyarakat maka akan semakin baik sumber daya manusia untuk melaksanakan pembangunan di suatu daerah.
8-26-2020 17:03:16	23 / 100	Emius Gire	Nongme	17-02-89	MAGISTER PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Mengangkat harkat dan martabat, melalui bidang seni dan budaya, serta dunia pendidikan yang kearifan lokal.
8-26-2020 17:21:42	30 / 100	MATHIAS YOSIAS KREY. S.Pd	Jayapura	15-05-77	MAGISTER PENDIDIKAN OLAAHRAGA	Menurut saya pembangunan yg ada di papua dari aspek sosial budaya sudah sangat maju pesat dg pembangunan nasional yg di rasakan masy di papua dg bukti kongkrit nya adalah pembangunan jembatan merah putih serta pembangunan beberapa Venus persiapan PON 2021 di papua , sehingga menambah perekonomian masy saat para atlet datang serta transportasi tdk menjd jauh karena ada nya jempatan yg membantu masy unkn berjualan dan berdagang , demikian

8-27-2020 18:53:32	95 / 100	Klemen Tinal	Beoga	23-08-70	PROGRAM DOKTOR ILMU SOSIAL	Pendekatan sosial budaya menjadi faktor terpenting didalam desain pembangunan Papua kearifan lokal dan karakteristik unik sosial budaya yang berkembang di tanah Papua di pandang sebagai modal sosial, sekaligus modal kultural dan modal spritual dalam pembangunan.
8-27-2020 18:57:02	43 / 100	Nishar Sectio Tirta Perdana	Jayapura	06-07-92	MAGISTER PENDIDIKAN OLAHRAGA	selalu mempromosikan budaya papua di luar pulau bahkan go internasional
8-29-2020 14:10:58	31 / 100	AIBENIUS WENDA.S.Sos	BOKON	15-05-75	MAGISTER KEBIJAKAN PUBLIK	<p>Papua pada umumnya dari aspek sosial budaya sangat kompleks, artinya ada 7 wilayah adat di papua itu tidak sama dalam satu wilayah adat saja terdapat beberapa tata krama yang masih terdapat perbedaan. Oleh karena itu untuk membangun papua itu harus dilihat dari kultur, budaya dan adat istiadat dipadukan dengan perencanaan pembangunan dari pusat ke daerah.</p> <p>Persoalan yang dihadapi pemerintah saat ini adalah masyarakat papua ada pro dan kontra untuk Otonomi Khusus, maka yang perlu diperhatikan saat ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Otonomi khusus papua yang tercantum dalam UU OTSUS sudah di terapkan seutuhnya di papua? 2. Sejauh mana kewenangan yang diberikan pusat kepada daerah? 3. Seberapa jauh perhatian pemerintah pusat terhadap persoalan-persoalan yang ada di papua ? 4. Ada banyak persoalan yang muncul di depan mata tetapi pemerintah tidak selesaikan dengan segera, maka rakyat merasa papua bukan bagian dari NKRI. <p>Dengan demikian maka pembagunan di papua sebaiknya dilaksanakan dari bawah ke atas, (Batton Up) bukan dari atas ke bawah (Top Down).</p>



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : JL. Raya Sentani - Abepura, Jayapura Papu, Web : www.Pasca@uncen.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR
NOMOR : /UN20.2.3/DL/2019

TENTANG
**PENETAPAN TIM PANITIA PENERIMAAN, DAN
TIM PENGUJI, WAWANCARA SELEKSI MAHASISWA BARU
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS CENDERAWASIH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS CENDERAWASIH

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka Penetapan Tim Panitia Penerimaan dan Tim Penguji, Wawancara Seleksi Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih Semester Ganjil Tahun 2019/2020. Perlu dibentuk Panitia;
- b. Bahwa berhubung dengan butir a di atas, perlu ditetapkan Tim Panitia Penerimaan dan Tim Penguji, Wawancara Seleksi Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih Tahun Akademik 2018/2019.
- c. Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk diangkat sebagai Tim Panitia Penerimaan dan Tim Penguji, Wawancara Seleksi Mahasiswa Baru sebagaimana dimaksud pada huruf b di atas;
- d. Bahwa berhubung dengan huruf a, b, dan c di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Cenderawasih;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 389 Tahun 1962 Tentang Pendirian Universitas Cenderawasih;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Cenderawasih;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 049 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia
- a. Nomor 115/PMK.06/2011, tentang tata cara penggunaan PNPB Perguruan Tinggi;
- b. Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan 2019;
- c. DIPA Universitas Cenderawasih Nomor 042.0.1.2.400975/2019;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Cenderawasih.
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor : 391/M/KPT.KP/2017, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Cenderawasih Periode Tahun 2017 – 2021.
11. Keputusan Rektor Nomor : 18 H.20/KI/2010, Tentang Pendirian Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih;
12. Keputusan Rektor Nomor : 232/UN20/DL/2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Cenderawasih;
- Keputusan Rektor Nomor : 030/UN20/KP/2018 tanggal 19 Januari 2018 Tentang Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih;
13. Keputusan Rektor Nomor : 030/UN20/KP/2018 tanggal 19 Januari 2018 Tentang Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih;

Memperhatikan : Berdasarkan Hasil Rapat pada tanggal 04 Maret 2019 tentang Proses Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TIM PANITIA PENERIMAAN, DAN TIM PENGUJI, WAWANCARA SELEKSI MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS CENDERAWASIH SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Membentuk Tim Panitia Penerimaan dan Tim Penguji, Wawancara Seleksi Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020;
- Kedua : Membentuk Tim Panitia Penerimaan dan Tim Penguji, Wawancara Seleksi Mahasiswa Baru, sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama seperti tertuang dalam lampiran surat keputusan ini;
- Ketiga : Tugas dan Fungsi Panitia adalah mempersiapkan, merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih;
- Keempat : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Panitia berkoordinasi dengan asisten Direktur I Bidang Akademik dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Pascasarjana Universitas Cenderawasih;
- Kelima : Biaya yang ditimbulkan oleh Penetapan Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran Pascasarjana Universitas Cenderawasih yang relevan;
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada Tanggal : 05 Maret 2019
Direktur,

Prof. Dr. Yohanis Rante, S.E., M.Si
NIP. 19601028 198703 1 002

Tembusan Yth :

1. Rektor Universitas Cenderawasih (Sebagai Laporan);
2. Pembantu Rektor I Universitas Cenderawasih;
3. Kepala BAAK Universitas Cenderawasih;
4. Asdir I, II, III PPs Universitas Cenderawasih;
5. Kasubbag. TU PPs Universitas Cenderawasih;
6. Yang Bersangkutan.

Lampiran : Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih
Nomor : /UN20.2.3/2019
Tanggal : 05 Maret 2019
Perihal : Penetapan Tim Panitia Penerimaan Dan Tim Penguji, Wawancara Seleksi Mahasiswa Baru
Program Pascasarjana Universitas Cenderawasih Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019.

TENTANG

SUSUNAN TIM PANITIA PENERIMAAN DAN TIM PENGUJI, WAWANCARA SELEKSI MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS CENDERAWASIH SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020

1. Penanggung Jawab
Direktur Program Pascasarjana : Prof. Dr. Yohanis Rante, S.E., M.Si
2. Pengarah : Asisten Direktur I, II, III
3. Ketua : Dr. Ir. Harmonis Rante, MT
4. Sekretaris : Henny Makaminan, S.IP
5. Bendahara : Ningsih, S.E
6. Sie. Sekretariat/Soal/Ujian : 1. Yustus F. Rumbiak, S.Sos (**Koordinator**)
2. Paul Umbora
3. Andi Ahmad, S.Kom
4. Maria Dita A. Lakburlawal, S.E
5. Stevanus Yarangga
6. Yoga Mahardika, S.Pd
7. Sie. Penginput Data : 1. Irja S. Jenmau, S.Pd (**Koordinator**)
2. Anum Wahyu Tomo
3. Agus Budi Setyawan
4. Rusdi Tutupoho, S.Pd
5. Desy Sembiring, S.Pd., M.Pd
8. Sie. Publikasi/Dokumentasi : 1. John P. Termey (**Koordinator**)
2. Nine Rante, S.Pd
3. Andri R. G. Yenusi
4. Fiane R. Sambuaga, S.E., M.Si
9. Sie. Perlengkapan/Kebersihan : 1. Barnabas Danya, S.E (**Koordinator**)
2. Iswanto, S.H
3. Dwi Astrianingsih, S.Sos
4. Wandy Lempang
5. Sri Indaryanti

10. Sie. Konsumsi : 1. Salomina Rumansara (**Koordinator**)
2. Klara Wonar, S.E., M.Ak
3. Rosita Aronggear, S.AP
4. Armita, S.E., M.Si
5. Sudarningsih, S.AP
11. Sie. Keamanan : 1. Ngadiran
2. Yan Rumbewas
12. Penguji/Wawancara : Ketua Program Studi Magister/Doktor
1. Magister Sosiologi
2. Magister Kebijakan Publik
3. Magister Administrasi Publik
4. Magister Keuangan Daerah
5. Magister Pendidikan Olahraga
6. Magister Pengelolaan Sumber Daya Alam & Lingkungan
7. Magister Perencanaan Wilayah & Kota
8. Magister Manajemen Koperasi
9. Program Doktor Ilmu Sosial

Direktur,

Prof. Dr. Yohanis Rante, S.E., M.Si
NIP. 19601028 198703 1 002

DAFTAR HONOR TIM PANITIA PENERIMAAN DAN TIM PENGUJI, WAWANCARA SELEKSI
MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS CENDERAWASIH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020

NO.	URAIAN TUGAS	JUMLAH (Rp)
1.	Penanggung Jawab	Rp. 450.000,-
2.	Pengarah	Rp. 400.000,-
3.	Ketua	Rp. 300.000,-
4.	Sekretaris	Rp. 300.000,-
5.	Bendahara	Rp. 300.000,-
6.	Anggota	Rp. 300.000,-
7.	Penguji/Wawancara	Rp. 50.000,-/Mahasiswa

Direktur,

Prof. Dr. Yohanis Rante, S.E., M.Si
NIP. 19601028 198703 1 002



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP EVALUASI DAN ANALISIS REALISASI ANGGARAN

Tujuan

Tujuan SOP yaitu memberi panduan yang jelas kepada pengelola keuangan sebagai dasar untuk mengevaluasi anggaran tahun berjalan.

Prosedur Pelaksanaan

Setiap akhir bulan, triwulan, semester dan tahunan, pengelola keuangan melakukan:

1. Program Studi Magister Manajemen Koperasi melalui fakultas menyerahkan realisasi anggaran beserta bukti pengeluarannya ke bagian keuangan institusi
2. Bagian keuangan institusi memilah-milah realisasi anggaran tersebut berdasarkan unit kegiatan
3. Bagian keuangan Institusi mencocokkan kegiatan, unit kerja, jumlah rupiah dari penerimaan atau pengeluaran yang diperoleh dari bendahara dengan daftar anggaran tahunan
4. Bagian keuangan Institusi menginput realisasi dalam aplikasi sistem akuntansi instansi
5. Bagian keuangan Institusi memberi catatan atas evaluasi anggaran
6. Bagian keuangan Institusi melaporkan evaluasi dan analisis anggaran pada bagian penyusunan program dan anggaran serta unit kerja terkait
7. Bagian keuangan Institusi meminta klarifikasi dari unit kerja yang melaksanakan anggaran tersebut



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP GANGGUAN TERHADAP SARANA UMUM

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai gangguan terhadap sarana umum.

Prosedur Pelaksanaan

1. Pengguna dilarang mengganggu/merusak fasilitas/area umum di dalam dan diluar gedung, seperti taman, loby tangga dll;
2. Pengguna dilarang merubah bentuk, mengecat yang mengakibatkan kerusakan bangunan kecuali dengan izin Program Studi Magister Manajemen Koperasi.
3. Pengguna dilarang mengubah dan merusak alat-alat bangunan seperti tangga, jaringan listrik, telepon, internet kecuali dengan izin Program Studi Magister Manajemen Koperasi .
4. Pengguna dilarang menyimpan bahan kimia berbahaya yang dapat mengakibatkan ledakan;
5. Peraturan tata tertib ini berlaku sejak tanggal dikeluarkannya;
6. Peraturan tata tertib ini dapat diperbaharui dan disempurnakan sesuai dengan perubahan kebijakan Direktur PPs, atau apabila ada usulan penyempurnaan pemilik, Program Studi Magister Manajemen koperasi maupun pengguna.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP KERJASAMA

Tujuan

Tujuan SOP ini adalah untuk:

- Menjelaskan ketentuan kerjasama antar lembaga
- Menjelaskan prosedur kerjasama antar lembaga

Prosedur Pelaksanaan

1. Lembaga atau perorangan yang hendak melakukan kerjasama dengan Program Studi Magister Manajemen Koperasi melakukan negosiasi dengan Lembaga Kerjasama dan unit pelaksana teknis
2. Penandatanganan kerjasama antara lembaga partner program studi magister manajemen koperasi diwakili oleh Direktur PPs.
3. Pelaksanaan kerjasama antara partner dengan unit pelaksana teknis
4. Evaluasi formatif di tengah pelaksanaan kerjasama
5. Laporan akhir di akhir pelaksanaan kerjasama



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN

Tujuan

Tujuannya adalah:

1. Memberikan penjelasan tentang berbagai macam pelayanan umum di perpustakaan MMKop yang mencakup tentang tata-cara pelayanan meliputi: peminjaman dokumen, pengembalian dokumen, pembuatan kartu anggota perpustakaan, penelusuran literatur dan lain sebagainya.
2. Memberikan pedoman bagi setiap pengguna (user) perpustakaan MMKop: mahasiswa, dosen, asisten dosen, peneliti, karyawan maupun setiap pengunjung yang berkepentingan dengan pemanfaatan sumber informasi di perpustakaan MMKop Uncen.
3. Memberikan pedoman teknis OPERATING perpustakaan MMKop Uncen dalam menyelenggaraan pelayanan prima kepada setiap pengguna perpustakaan yang berdasarkan kepada kebutuhan dan kepentingan pemakai serta fungsi layanan terkait.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP MEMBUAT JADWAL KULIAH

Tujuan

Tujuan dari SOP membantu dan mempermudah proses pembelajaran semester sesuai dengan keahlian dan kepakaran dosen.

Ketentuan Umum

1. Dosen pengampu adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Cenderawasih atau dosen perbantuan /kerjasama dengan Perguruan Tinggi Mitra atau dosen luar biasa dari instansi terkait yang relevan
2. Dosen pengampu mata kuliah pada Program Studi Magister Manajemen Koperasi harus bergelar minimal Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor maupun bergelar Profesor.
3. Setiap mata kuliah dapat diampu oleh tim dosen yang beranggotakan maksimal 2 orang dosen dengan 1 (satu) orang sebagai koordinator.

Prosedur Pelaksanaan

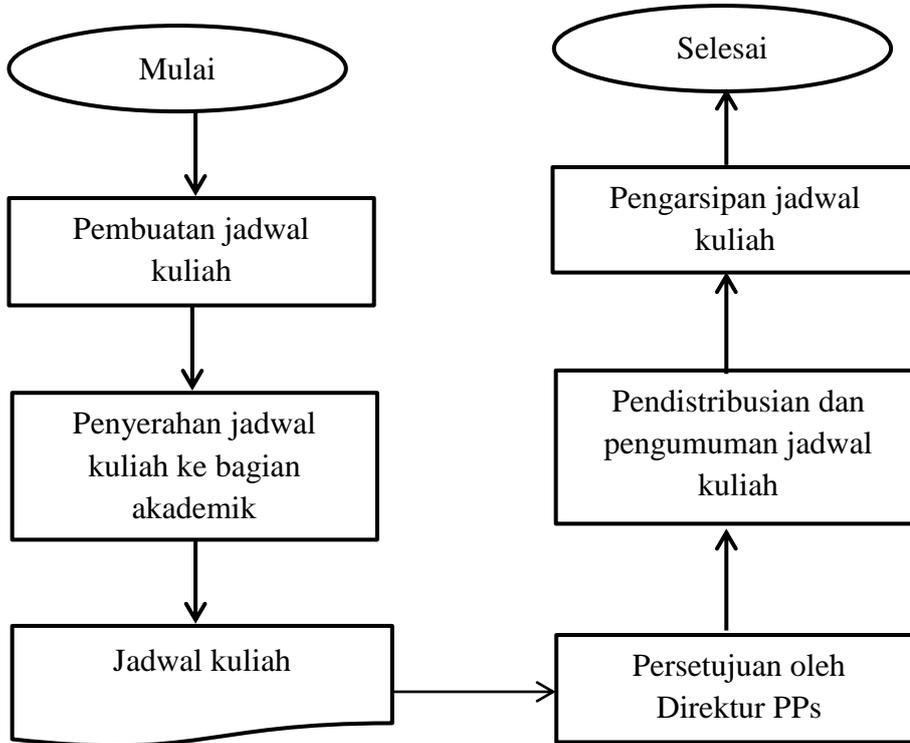
1. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi menentukan mata kuliah dan dosen pengampu mata kuliah
2. Kaprodi meminta kesediaan mengajar dosen pengampu mata kuliah
3. Kaprodi membuat jadwal kuliah dan diajukan untuk ditetapkan dengan keputusan Direktur PPs
4. Kaprodi menyerahkan jadwal kuliah ke bagian administrasi
5. Bagian administrasi memperbanyak jadwal dan mendistribusikannya ke dosen pengampu mata kuliah
6. Bagian administrasi juga mendistribusikan jadwal ke mahasiswa
7. Bagian administrasi mengarsipkan jadwal kuliah



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Skema SOP Membuat Jadwal Kuliah



Jayapura, 15 Juni 2020
Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si
NIP. 19791129 200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP MEMBUAT JADWAL UTS DAN UAS

Tujuan

Tujuan dari SOP membantu Ketua Program Studi membuat jadwal UTS dan UAS yaitu terselesainya jadwal ujian UTS dan UAS sesuai dengan kalender akademik.

Prosedur Pelaksanaan:

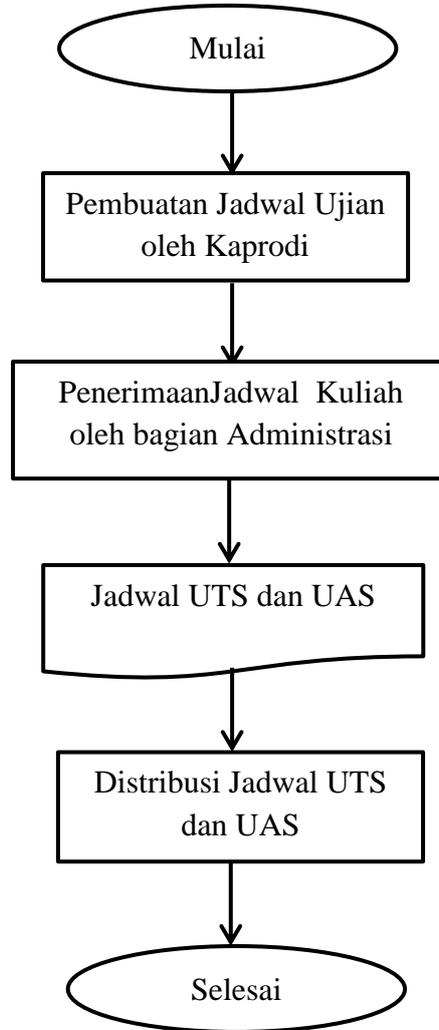
1. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi membuat jadwal UTS dan UAS
2. Bagian Administrasi menerima jadwal UTS dan UAS dari Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi
3. Bagian Administrasi Program Studi Magister Manajemen Koperasi memberitahukan jadwal UTS dan UAS kepada dosen dan mahasiswa



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Skema SOP Membuat Jadwal UTS dan UAS



Jayapura, 15 Juni 2020
Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si
NIP. 19791129 200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

**SOP MENYIAPKAN SOAL UJIAN TULIS DAN WAWANCARA MAHASISWA
BARU**

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai sistem penyiapan ujian dan wawancara penerimaan mahasiswa baru Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih.

Prosedur Pelaksanaan

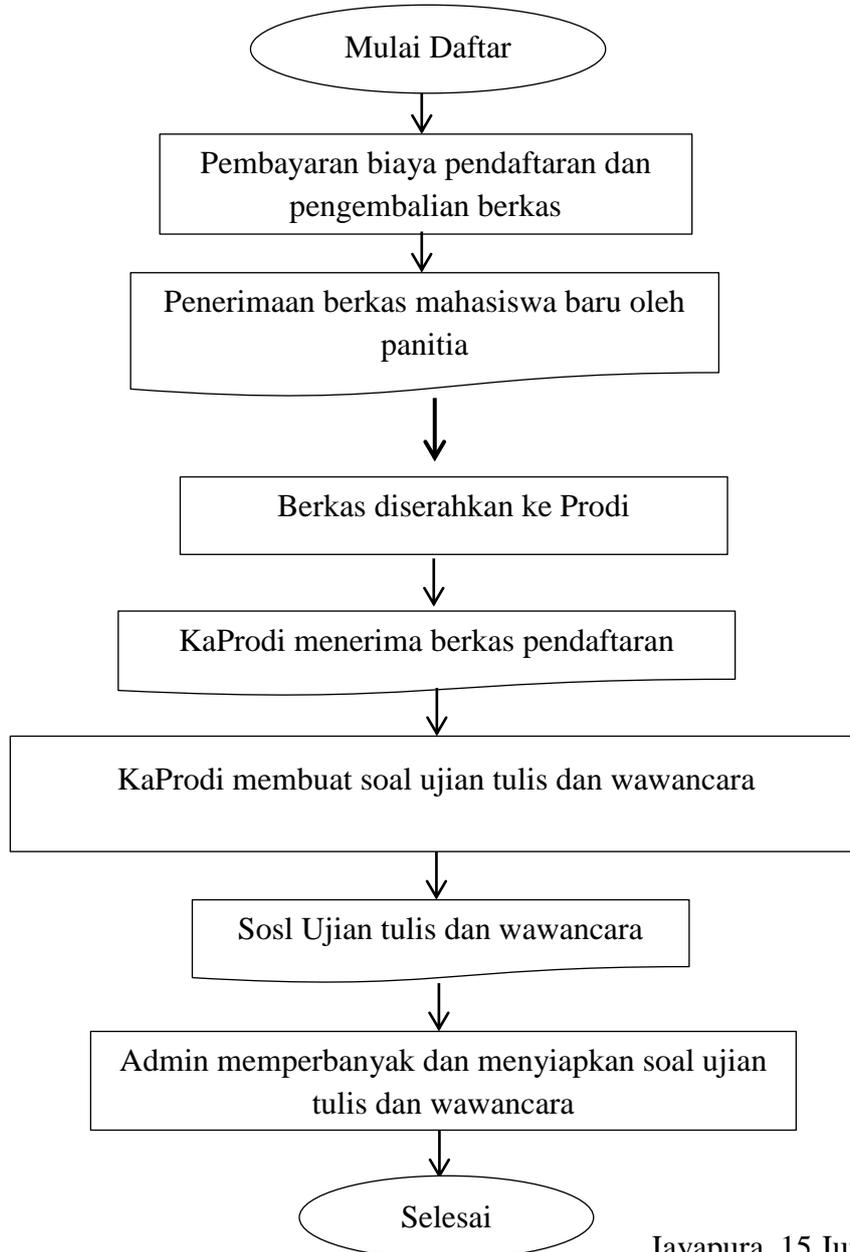
1. Mahasiswa mendaftar ke bagian administrasi Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih
2. Mahasiswa membayar biaya pendaftaran, dan mengembalikan berkas pendaftaran ke Program Studi Magister Manajemen Koperasi
3. Berkas pendaftaran mahasiswa diterima oleh panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen Koperasi
4. KaProdi menerima berkas pendaftaran mahasiswa dan menyerahkan ke admin Prodi
5. KaProdi membuat soal ujian tulis dan wawancara
6. Admin memperbanyak dan menyiapkan soal ujian tulis dan wawancara



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Skema SOP Menyiapkan Soal Ujian Tulis dan Wawancara Mahasiswa Baru



Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129 200501 1 002



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

**SOP MEREKAP JUMLAH MAHASISWA YANG SUDAH SIDANG TESIS UNTUK
YUDISIUM DAN PELAKSANAAN YUDISIUM**

Tujuan

Tujuan dari SOP ini adalah memberikan penjelasan mengenai prosedur perekapan jumlah mahasiswa yang telah melaksanakan sidang tesis untuk keperluan pelaksanaan yudisium.

Prosedur Pelaksanaan

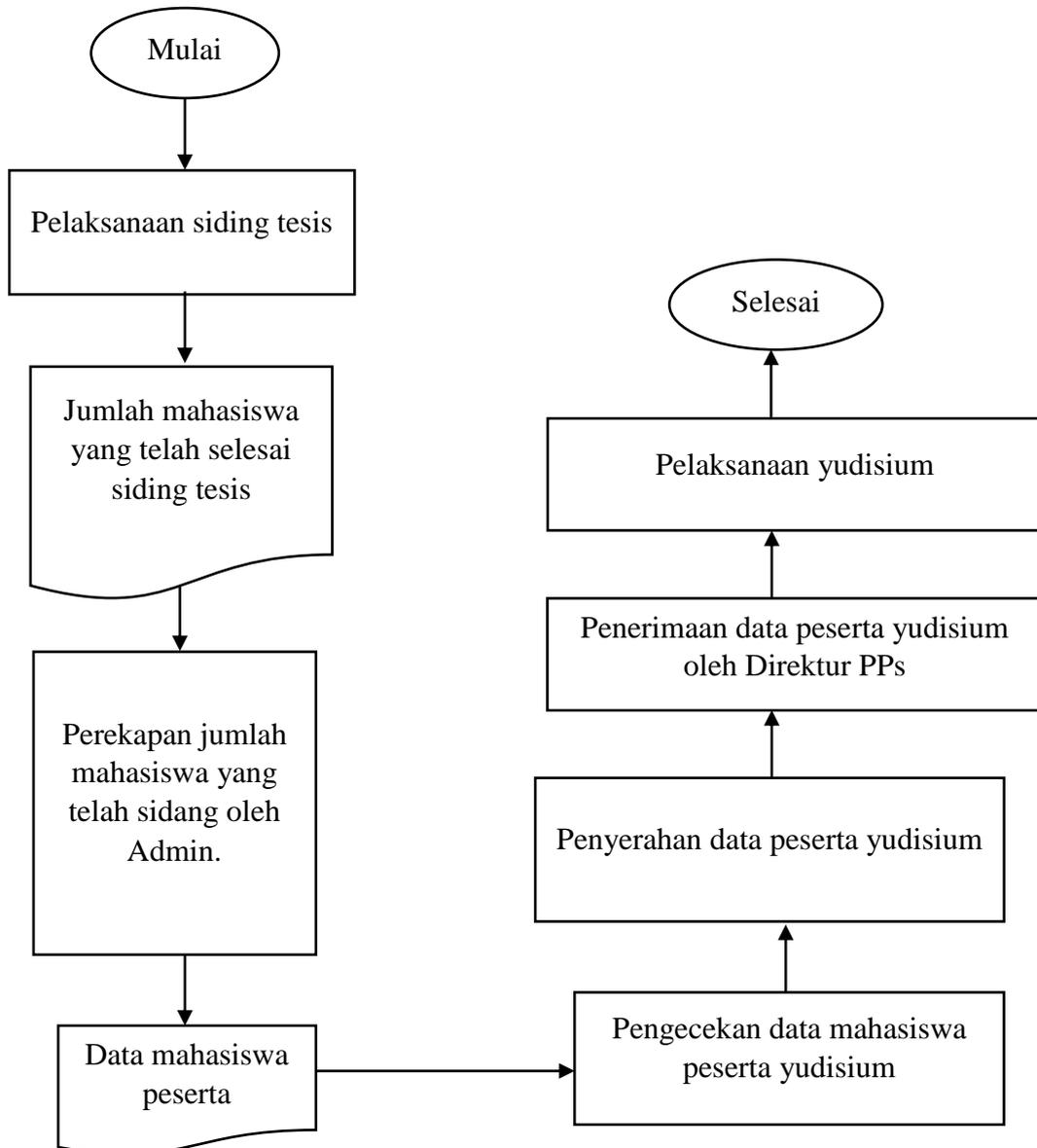
1. Mahasiswa telah menyelesaikan sidang tesis sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Bagian administrasi program studi magister manajemen koperasi merekap jumlah mahasiswa yang telah melaksanakan sidang tesis dari undangan sidang.
3. Ketua Program Studi mengecek data mahasiswa peserta yudisium.
4. Ketua Program Studi menyerahkan data mahasiswa peserta yudisium kepada Direktur PPs.
5. Direktur PPs menerima data mahasiswa peserta yudisium.
6. Pelaksanaan yudisium ditentukan oleh MMKop.
7. Pada waktu pelaksanaan yudisium, mahasiswa/peserta yudisium diharuskan hadir pada saat yudisium



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

Skema SOP Merekap Jumlah Mahasiswa yang Sudah Sidang Tesis
untuk Yudisium dan Pelaksanaan Yudisium





**KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN

Tujuan

Tujuan dari SOP adalah menjelaskan tata cara pelaksanaan monitoring, evaluasi kinerja akademik dosen di lingkungan Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih.

Ketentuan Umum

- a) Jenis kegiatan akademik dosen
 - Perkuliahan
 - Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 - Publikasi
 - Pembimbingan mahasiswa untuk penelitian dan disertasi
- b) Koordinator unit kerja dan penanggungjawab kegiatan akademik
 - Program Studi Magister Manajemen Koperasi bertanggung jawab terhadap perkuliahan di Program Studi Magister Manajemen Koperasi
 - Program Studi Magister Manajemen Koperasi melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan kerjasama Prodi dengan instansi lain
 - Program Studi Magister Manajemen Koperasi berhak menunjuk pembimbing bagi mahasiswa

Prosedur Pelaksanaan

1. Program Studi Magister Manajemen Koperasi bertanggung jawab terhadap kegiatan akademik dengan cara membuat laporan kinerja dosen
2. Prodi merekap semua laporan terkait kinerja dosen
3. Prodi menganalisa data hasil kinerja dosen pada akhir semester
4. Prodi membuat dokumen hasil kinerja dosen dan melaporkannya ke Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

5. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperassi mengadakan rapat dan mengundang dosen pengampu matakuliah tiap semester untuk mengevaluasi kinerja dosen selama satu semester.
6. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi mengirim hasil monitoring dan evaluasi dosen ke Direktur PPs untuk ditindak lanjuti.
7. Direktur PPs meneruskan hasil tersebut ke Rektor tentang kinerja dosen yang kurang. Keputusan kinerja dosen ditentukan oleh Rektor Universitas Cenderawasih dalam bentuk teguran kepada dosen yang bersangkutan.

Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail



**KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

SOP MUTASI MAHASISWA

Tujuan

Tujuan dari SOP ini adalah untuk:

1. Menjelaskan jenis-jenis perpindahan mahasiswa
2. Menjelaskan syarat-syarat perpindahan mahasiswa
3. Menjelaskan unit-unit yang terlibat dalam perpindahan mahasiswa

Prosedur Pelaksanaan

1. Mutasi antar Program Studi Magister Manajemen Koperasi dalam
 - Mahasiswa yang bersangkutan melakukan konsultasi dengan Ketua Prodi MMKop tentang alasannya untuk mutasi
 - Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Ketua Prodi MMKop.
 - Atas usulan Ketua Prodi MMKop Direktur PPs menerbitkan surat perpindahan mahasiswa yang bersangkutan
2. Mutasi mahasiswa ke Perguruan Tinggi lain
 - Mahasiswa mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Kaprodi MMKop.
 - Kaprodi MMKop membuat surat rekomendasi kepada Direktur PPs untuk diteruskan ke Rektor atas permintaan mahasiswa yang dilampiri transkrip mata kuliah yang sudah ditempuh mahasiswa yang bersangkutan
 - Rektor memberikan surat keterangan pindah ke Universitas yang dituju.



KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA**

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PELAKSANAAN ANGGARAN

Tujuan

SOP ini bertujuan memberi paduan yang jelas pada Bagian Keuangan dalam mengelola anggaran.

1. Prosedur Penerimaan

- Mahasiswa membayar di Program Studi Magister Manajemen Koperasi dan Program Studi Magister Manajemen Koperasi meneruskan pembayaran secara kolektif ke bank yang kemudian direkap bagian keuangan penerima dana PNBPN dari masyarakat dengan menyertakan bukti setoran.
- Bukti setoran dimasukkan dalam rekap penerimaan .
- Rekap penerimaan harus memuat setidaknya tanggal penerimaan uang, pihak yang menyerahkan uang, petugas yang menerima dana, tanda sah dari bank.
- Bendahara Penerima menyetorkan seluruh penerimaan yang berasal dari pungutan masyarakat dan penerimaan PNBPN lainnya ke Kas Negara

2. Pengeluaran

- Program Studi Magister Manajemen Koperasi mengajukan anggaran membuat surat permintaan pembayaran dan disahkan oleh pimpinan fakultas.
- Bagian Keuangan mencocokkan permintaan anggaran tersebut dengan daftar anggaran yang telah disetujui pada RKAKL.
- Bagian Keuangan menyiapkan bukti kas pengeluaran anggaran atas pengajuan yang ditelaah disetujui.
- Bagian Keuangan menyiapkan Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan jika disetujui selanjutnya dibuatkan Surat Perintah Membayar (SPM) sejumlah permintaan untuk diajukan ke KPPN guna mendapatkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
- Bagian Keuangan mencatat pengeluaran sesuai jumlah yang terdapat dalam SP2D.
- Setelah dana cair Bagian keuangan membrikan dana tersebut ke program studi magister manajemen koperasi melalui bendahara fakultas untuk selanjutnya dibayarkan kepada yang berhak.



KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

Tujuan

Tujuan dari SOP ini adalah memberikan penjelasan mengenai prosedur dan syarat-syarat untuk melakukan seminar proposal mahasiswa.

Prosedur Pelaksanaan

1) Persyaratan

- a. Mahasiswa tersebut terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan (dibuktikan dengan fotokopi slip pembayaran SPP).
- b. Telah menuliskan Mata Kuliah Seminar dalam KRS.
- c. Telah mendapat persetujuan untuk melakukan seminar proposal oleh Pembimbing I dan Pembimbing II
- d. Telah menghadiri seminar proposal mahasiswa lain sekurang-kurangnya 6 kali (dibuktikan dengan memperlihatkan kartu seminar mahasiswa pada staf administrasi program studi).

2) Tatacara

- a. Bagian Administrasi Program Studi memeriksa kelengkapan administrasi mahasiswa yang akan melakukan seminar proposal (berdasarkan persyaratan butir a-d di atas).
- b. Mahasiswa mengkonfirmasi jadwal kepada Pembimbing I dan II dengan membawa form matriks jadwal seminar untuk menetapkan waktu pelaksanaan dan moderator seminar.
- c. Penjadwalan waktu pelaksanaan seminar ditetapkan minimal 5 hari kerja sebelum jadwal seminar.
- d. Pelaksanaan seminar sesuai dengan jadwal di form matriks seminar yang telah disetujui oleh tim pembimbing.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

- e. Mahasiswa mengkonfirmasi kembali keputusan waktu pelaksanaan dengan bagian administrasi, moderator seminar, dan tim pembimbing.
- f. Bagian Administrasi Program Studi menyiapkan undangan seminar dan berkas-berkas lain yang perlu disahkan oleh ketua/sekretaris Prodi.
- g. Mahasiswa mendistribusikan berkas berikut kepada semua anggota tim penguji seminar:
 - i. Undangan seminar proposal
 - ii. Fotokopi proposal penelitian rangkap 3 (pembimbing 2, koordinator/moderator 1)
- h. Bagian Administrasi menempel undangan seminar pada papan pengumuman yang telah disediakan oleh Prodi paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar.
- i. Dalam melaksanakan seminar proposal penelitian mahasiswa diwajibkan memenuhi tata tertib berikut:
 - i. Memakai pakaian batik
 - ii. Seminar dapat dilaksanakan bila dihadiri oleh tim pembimbing, moderator, dan mahasiswa.
 - iii. Bila dalam waktu 15 menit setelah jadwal yang ditentukan, pembimbing utama, pembimbing anggota, moderator dan/ataumahasiswa penyaji tidak hadir maka seminar **dibatalkan**.
- j. Peserta seminar diharuskan:
 - i. Menggunakan pakaian sopan
 - ii. Menggunakan sepatu (tidak diperkenankan memasuki ruangan seminar jika menggunakan sandal)
 - iii. Membawa kartu seminar yang diisikan tanggal, nama penyaji dan judul seminar, selanjutnya dikumpulkan pada awal seminar dimulai dan ditandatangani oleh moderator pada akhir pelaksanaan seminar



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

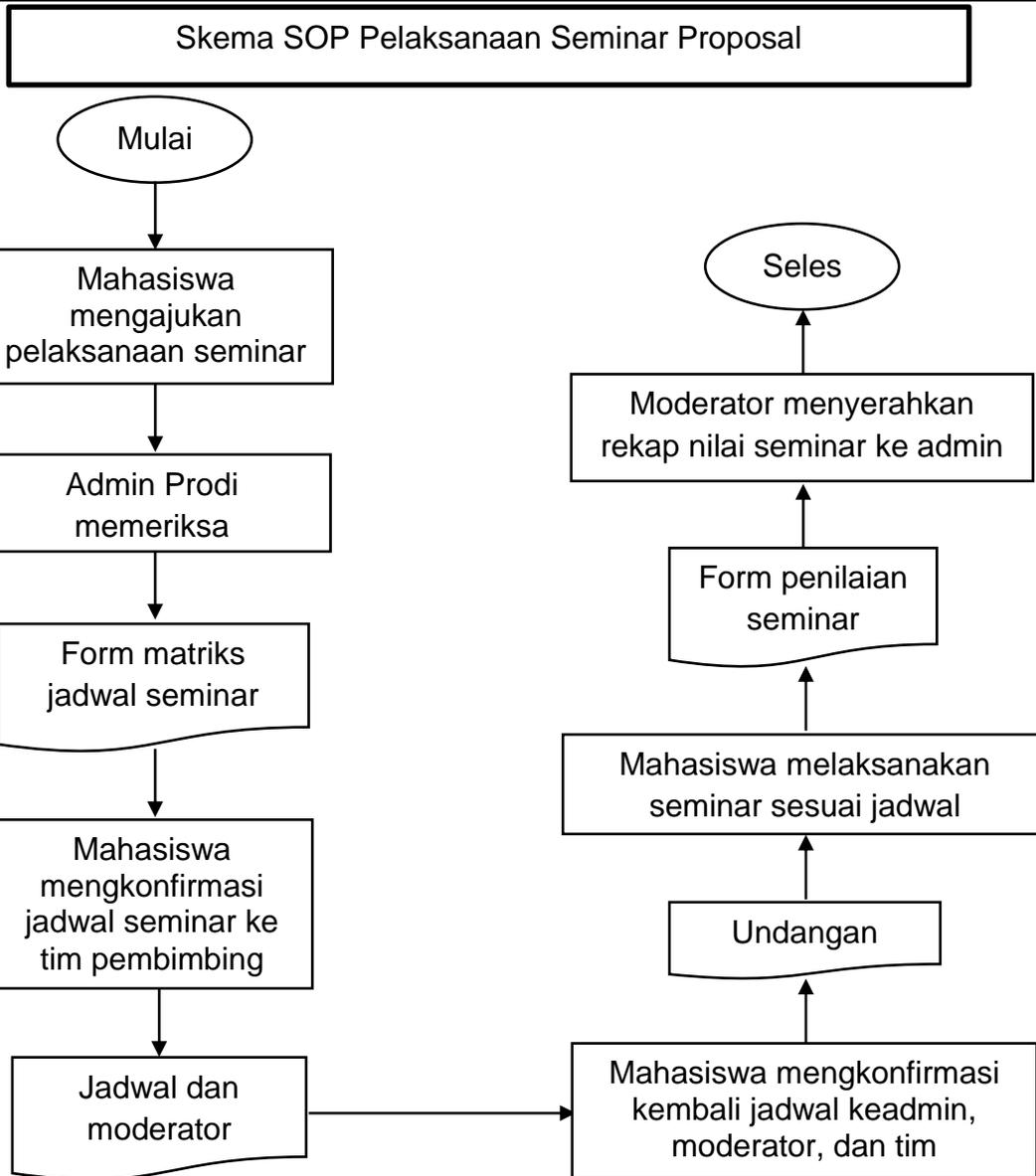
Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

- k. Dalam pelaksanaan seminar, peserta seminar dan moderator akan memberikan pertanyaan dan saran kepada penyaji seminar untuk melengkapi atau memperbaiki proposal penelitian penyaji seminar.
- l. Setelah pelaksanaan seminar selesai, moderator dan tim pembimbing mengisi form penilaian hasil seminar dan menyerahkan kepada moderator (selaku pimpinan seminar).
- m. Nilai akhir seminar diambil dari hasil bersama moderator dan tim pembimbing.
- n. Moderator menyerahkan rekap nilai seminar kepada bagian administrasi program studi untuk diarsipkan dan memasukkan nilai seminar ke pengajaran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail



Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PELAKSANAAN UTS DAN UAS

Tujuan

Tujuan dari SOP ini adalah menjelaskan persyaratan dan tata cara persiapan dan pelaksanaan UTS dan UAS Program Studi Magister Manajemen Koperasi

Prosedur Pelaksanaan

1. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - Dosen memberikan UTS pada pertemuan ke-8 sesuai dengan yang tercantum dalam SAP dan GBPP
 - Dosen membua soal UTS yang disesuaikan dengan materi atau topik bahasan yang telah diajarkan
 - Program Studi Magister Manajemen Koperasi menyiapkan ruangan dan daftar hadir mahasiswa pada saat pelaksanaan UTS
 - Dosen, pegawai, dan mahasiswa melaksanakan UTS
 - Program Studi Magister Manajemen Koperasi atau dosen pengampu mata kuliah mengoreksi hasil UTS mahasiswa dan merekap nilai mahasiswa.

2. Tata tertib Ujian Akhir Semester
 - Draf tata tertib Ujian Akhir Semester disiapkan oleh Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi
 - Tata tertib disahkan oleh Direktur PPs Universitas Cenderawasih
 - Isi tata tertib UAS harus mencakup ketentuan umum, kewajiban administratif dan kewajiban lainnya, larangan-larangan, sanksi-sanksi, upaya banding mahasiswa.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

3. Ujian Akhir Semester (UAS)

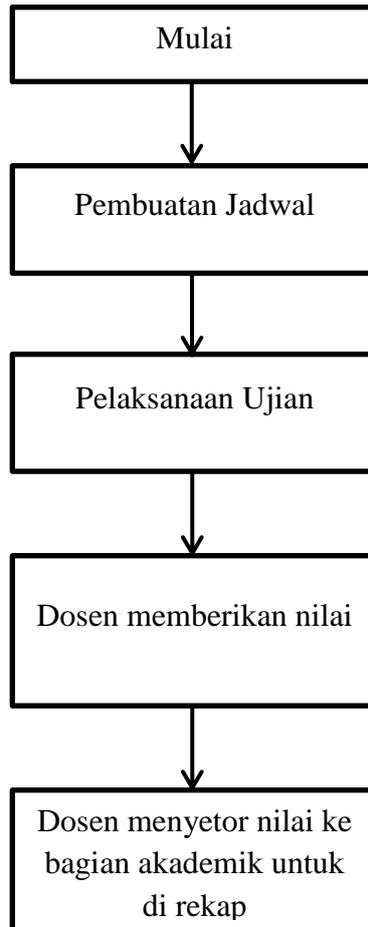
- Program Studi Magister Manajemen Koperasi memberikan edaran atau kalender akademik Ujian Akhir Semester (UAS) di awal semester
- Dosen mencermati waktu pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)
- Dosen membuat soal Ujian Akhir Semester (UAS) baik ujian tertulis maupun bentuk penugasan
- Program Studi Magister Manajemen Koperasi menyiapkan ruangan ujian dan daftar hadir mahasiswa yang mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)
- Dosen, pegawai, dan mahasiswa melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS)
- Program Studi Magister Manajemen Koperasi memberikan lembar penilaian Ujian Akhir Semester (UAS) kepada dosen
- Dosen mengoreksi lembar jawaban Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa
- Dosen menyerahkan nilai Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa kepada Bagian Akademik Program Studi Magister Manajemen Koperasi selambat-lambatnya setelah dua minggu dari pelaksanaan ujian.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

Skema SOP Pelaksanaan Ujian Akhir Semester



Jayapura, 15 Juni 2020
Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si
NIP. 19791129 200501 1 002



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PELAYANAN TATA PERSURATAN

Tujuan

Tujuan SOP ini adalah memberi panduan yang jelas untuk Sub Bagian Tata Usaha dalam mengelola dokumen surat-menyurat dan pengendalian tata persuratan dan kearsipan di lingkungan MMKop dimulai dari penerimaan surat, penyusunan surat, pendistribusian hingga penyimpanan, sehingga dapat menjamin bahwa :

- Seluruh surat yang diterbitkan dan didistribusikan merupakan surat yang sah dan berlaku.
- Pendistribusian surat dan arsip benar-benar sesuai/relevan dengan kegiatan/aktifitas kerja di bagiannya maupun para pelaksananya.
- Perubahan/perbaikan hingga pendistribusian dan penarikan kembali surat dan arsip surat dilaksanakan secara efektif dan terkendali.

Prosedur Pelaksanaan

1. Surat Masuk

Surat Masuk adalah semua surat yang diterima oleh penerima surat di Tata Usaha baik surat yang dikirim melalui pos, kurir, maupun diantar langsung.

- Petugas penerima surat menerima surat, baik surat yang diterima melalui pos, kurir maupun diantar langsung sambil membubuhkan tanda tangan atau paraf sebagai bukti penerimaan surat dari pengirim surat.
- Memeriksa kebenaran surat
- Surat yang sudah diterima kemudian dipilah dan dipisahkan antara surat dinas, surat pribadi dan surat salah alamat. Surat salah alamat dikembalikan kepada petugas pos bila dikirim melalui pos, dan bila dikirim langsung surat dikembalikan kepada pembawa surat, dan surat pribadi dimasukkan ke kotak surat sesuai tempat tugas alamat surat. Selanjutnya surat dinas diserahkan kepada pencatat surat.
- Oleh petugas pencatat surat, surat dibuka amplopnya dengan hati-hati untuk menjaga agar surat jangan sampai rusak.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

- Setelah dibuka amplopnya, surat diteliti kembali apakah sesuai dengan catatan yang tertera pada amplop, termasuk juga tentang kelengkapan surat-surat antara lain lampiran-lampirannya. Bagi surat yang kelengkapannya tidak sesuai dengan suratnya harus diberi catatan seperlunya, seperti kurang lampiran atau tidak ada lampirannya.
- Setelah dibaca, kemudian surat dikelompokkan antara surat penting dan surat biasa, kemudian ditentukan penerimanya dan selanjutnya didistribusi sesuai tujuan surat.

2. Surat Keluar

- Surat yang sudah didisposisi pimpinan, memo atau nota pimpinan diserahkan kepada unit pelaksana untuk ditindak lanjuti sesuai disposisi.
- Selanjutnya surat dikonsep sesuai disposisi pimpinan. penulisan konsep dapat dilakukan oleh pejabat sendiri atau pegawai yang ditunjuk olehnya.
- Kemudian konsep surat diserahkan kepada petugas pengetikan.
- Selesai diketik surat diteliti dan diperiksa oleh atasan petugas pengetikan. Bila sudah net (oke) surat diparaf oleh pejabat setingkat dibawah pejabat penanda tangan yang berwenang. Letak paraf di sebelah kiri nama penanda tangan.
- Setelah surat ditandatangani oleh pejabat penanda tangan yang berwenang, surat diberi nomor.
- Setelah dinomori surat surat digandakan sebanyak kebutuhan surat kemudian diberi cap dinas/stempel untuk pengesahan surat.
- Selanjutnya Surat disampuli dan diberi alamat surat.
- Petugas pelaksana distribusi mengirimkan surat sesuai alamat tujuan surat Arsip surat dan konsep surat diserahkan kepada petugas arsiparis untuk diarsipkan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PEMBIMBING DISERTASI

Tujuan

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian disertasi.
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian Disertasi

Prosedur Pembimbingan Disertasi

1. Penetapan Pembimbing Disertasi
 - Mahasiswa mengajukan usulan tiga nama dosen pembimbing disertasi.
 - Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi menyusun daftar sementara usulan pembimbing disertasi
 - Ketua program studi memeriksa data usulan pembimbing disertasi. Persyaratan pembimbing disertasi adalah sebagai berikut:
 - a. Para pembimbing memiliki kualifikasi dan kemampuan akademik untuk pembimbing calon doktor dan mendapat tugas untuk membimbing.
 - b. Pembimbing I disertasi adalah dosen tetap pascasarjana, memiliki jabatan akademik guru besar dalam spesialisasi keilmuan yang sama atau sebidang dengan mahasiswa yang dibimbing.
 - c. Pembimbing II adalah dosen tetap Magister Manajemen Koperasi, berkualifikasi akademik Doktor dan jabatan fungsional lektor kepala.
 - d. Pembimbing III adalah dosen Magister Manajemen Koperasi, sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik lektor, bergelar Doktor, dan memiliki keahlian dalam studi spesialisasi mahasiswa yang dibimbing.
 - Ketua program studi menyusun daftar pembimbing disertasi dengan mempertimbangkan persyaratan pembimbing, usulan mahasiswa, dan beban kerja dosen .
 - Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi menetapkan tim pembimbing disertasi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

- Surat tugas pembimbingan disertasi dari dekan Magister Manajemen Koperasi dikirimkan kepada para dosen pembimbing disertasi dan mahasiswa yang bersangkutan serta untuk arsip.

2. Layanan Pembimbingan .

Proses pembimbingan penulisan disertasi adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa menyusun disertasi diawali dengan pengajuan usulan disertasi yang kelayakannya disetujui oleh panitia penilaian Usulan Disertasi.
2. Mahasiswa melaksanakan konsultasi secara rutin dan intensif.
3. Pelaksanaan konsultasi bimbingan di rekam dalam buku bimbingan yang bisa di ambil di Bagian Akademik sebagai syarat untuk penilaian kelayakan ujian disertasi.
4. Setiap akhir semester mahasiswa melaporkan kemajuan penulisan disertasi.

Proses penulisan disertasi melalui bimbingan antara lain:

1. Komisi Pembimbingan (Kualifikasi 1)
2. Komisi Pembimbingan 2 (Kualifikasi 2)
3. Ujian Proposal
4. Komisi Pembimbingan Persiapan Lapang
5. Komisi Persiapan Seminar Hasil
6. Seminar Hasil
7. Komosi Kelayakan Ujian Akhir
8. Ujian Akhir Disertasi atau Promosi
9. Komisi Pengesahan Disertasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

3. Proses Penyusunan Disertasi

Penyusunan disertasi di layani dengan tahap-tahap berikut:

- Perkuliahan metodologi penelitian

Mahasiswa S2 mengambil mata kuliah Bisnis Riset Lanjutan. Tugas akhir perkuliahan ini adalah usulan penelitian untuk disertasi.

- Seminar usulan penelitian

Dalam perkuliahan seminar kajian dan analisis penelitian (S2), mahasiswa harus sudah memiliki topik pilihan untuk dikembangkan menjadi proposal yang harus di seminarkan di kelas. Seminar di bimbing oleh dosen pengajar dan mendapat masukan dari teman sekelas untuk di perbaiki.

- Konsultasi dengan dosen pembimbing

Untuk menyempurnakan usulan disertasinya, mahasiswa dilayani konsultasi dengan para pembimbingnya secara jadwal.

- Seminar usulan disertasi

Apabila sudah di setuju oleh semua pembimbing, mahasiswa menyeminarkan usulan disertasinya dengan mengundang teman seangkatan dan mahasiswa lainnya, dengan ketentuan untuk S2 harus di hadiri oleh sekurang-sekurangnya 2 orang pembimbing dan satu orang penguji bukan pembimbing. Pembimbing yang tidak hadir harus memberikan penilaian produk usulanya.

Prosedur pelaksanaan seminar adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa meminta persetujuan untuk menyeminarkan usulan tesis/ disertasi kepada dosen pembimbing, dan memastikan kehadiran dosen pembimbing pada seminar usulan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

- Mahasiswa mendaftarkan ke ketua Prodi yang bersangkutan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar.
- Menyerahkan 6 (enam) eksemplar usulan disertasi serta telah disetujui oleh seluruh dosen pembimbing kepada Bagian akademik program studi.
- Menyiapkan ikhtisar singkat usulan disertasi 2 (dua) lembar diketik spasi satu untuk dibagikan kepada peserta seminar.
- Mengusulkan pembuatan undangan kepada ketua program studi untuk dikirimkan kepada seluruh dosen pembimbing dan bukan pembimbing serta menempelkannya di papan pengumuman yang tersedia di pasca sarjana.
- Membuat laporan hasil seminar usulan tesis/disertasi dan menyerahkannya ke bagian akademik Program Studi.

Pengambilan Data

- Mahasiswa program magister (S2), melanjutkan ketahap pengambilan data apabila dalam kualifikasi lisan dan tulis (ujian komprehensif) dinyatakan lulus.

Analisis data dan penulisan laporan

Setelah pengambilan data selesai, mahasiswa segera menganalisis data dan menyusun draft laporan.

Seminar Hasil Penelitian dan Penilaian Kelayakan Disertasi

Mahasiswa program doktor menulis draft disertasinya dengan pembimbing oleh semua pembimbingnya, mahasiswa mengajukan ujian kelayakan disertasi dengan mengajukan 1 penguji bidang studi bukan pembimbing.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Revisi Draft Disertasi

Setelah mendapatkan masukan dari seminar hasil/penilaian dari penguji, mahasiswa merevisi draft tesis/disertasi sampai menghasilkan naskah tesis/disertasi yang siap diujikan dalam ujian tesis/disertasi.

Ujian Disertasi

Ujian disertasi dilaksanakan apabila sudah disetujui oleh semua pembimbing.

Revisi Pascaujian

Setelah ujian selesai mahasiswa diberi waktu untuk memperbaiki disertasinya sampai menghasilkan naskah disertasi dalam batas waktu sesuai dengan yang ditentukan oleh dewan penguji, dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

Lain-lain

- *Cakupan bimbingan*

Selama proses penulisan disertasi sampai dengan revisi pasca ujian, mahasiswa berkonsultasi dengan para pembimbingnya sampai naskah disertasi benar-benar baik.

- *Perubahan pembimbing*

Bilamana selama proses pembimbingan muncul masalah, baik akademik maupun non akademik, mahasiswa dapat mengajukan perubahan susunan pembimbing. Pengajuan dilakukan secara tertulis dengan menjelaskan alasannya untuk kemudian ditindak lanjuti oleh ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi berkordinasi dengan dosen pembimbing yang diganti maupun pengganti dan atau dekan terkait, untuk kemudian ditetapkan oleh Direktur PPs.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

- Monitoring

Selama proses pembimbingan disertasi, mahasiswa akan dimonitor secara kontinyu oleh dosen pembimbingnya agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu ; untuk keperluan ini digunakan buku bimbingan disertasi. Apabila ada masalah dan mahasiswa tidak melanjutkan konsultasi, ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi akan memanggil mahasiswa yang bersangkutan untuk melaporkan kemajuan belajarnya/penulisan disertasinya.

Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129200501 1 002



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PEMELIHARAAN KEBERSIHAN GEDUNG DAN RUANGAN

Tujuan

Tujuan SOP ini adalah:

1. Untuk menjelaskan Pemeliharaan Kebersihan Gedung MMKop.
2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang bertanggung jawab atas Kebersihan Gedung dan Ruangannya MMKop.

Prosedur Pelaksanaan

1. Pemeliharaan kebersihan gedung dan ruangan meliputi kebersihan bangunan, lantai, ruangan kantor, ruangan kuliah dan toilet.
2. Petugas datang pagi hari pukul 07.00 sebelum jam kantor untuk membersihkan ruangan dan membuka semua gedung dan ruangan yang telah ditentukan. Pada pukul 20.00 setelah jam kantor selesai petugas mengunci seluruh gedung dan ruangan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tujuan

Tujuan dari SOP penerimaan mahasiswa baru adalah:

1. Menjelaskan Jalur dan jenis seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa
2. Persyaratan dan prosedur seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa waktu seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

a. Tata Cara Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Dekan membuat SK panitia penerimaan mahasiswa baru
2. Panitia menyiapkan brosur, pengumuman melalui koran dan pengumuman di radio RRI, media cetak Cendrawasih Pos.
3. Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilakukan setiap kali penerimaan mahasiswa baru
4. Setiap calon mahasiswa baru diharuskan mendaftar di staf administrasi Prodi dengan mengisi formulir penerimaan yang telah disediakan oleh panitia beserta persyaratan administrasi lainnya
5. Setiap calon mahasiswa baru harus mengembalikan formulir yang telah di isi beserta persyaratan lainnya kenbagian pendaftaran mahasiswa baru
6. Setiap mahasiswa baru harus mengikuti seluruh proses seleksi penerimaan mahasiswa baru
7. Waktu pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru di tentukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

b. Jadwal dan waktu penerimaan mahasiswa baru

1. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan 1 kali dalam setahun yaitu pada semester ganjil dan bila di perlukan dapat dilakukan lebih dari satu kali dalam setahun. Ada 2 gelombang yaitu gelombang pertama bulan Januari sampai Maret; gelombang kedua bulan April sampai Juni.
2. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan setelah angkatan terakhir telah menyelesaikan matrikulasi.

c. Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru didahului dengan seleksi berkas dari calon mahasiswa
2. Setiap calon mahasiswa penerima nomor kartu ujian seleksi dari panitia
3. Pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru didahulukan dengan ujian tulis dan wawancara
4. Seleksi wawancara akan dilaksanakan setelah ujian tulis selesai dilakukan.

d. Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru akan di umumkan dua minggu setelah pelaksanaan ujian tulis dan wawancara
2. Jumlah mahasiswa yang diterima setiap kali penerimaan disesuaikan dengan kapasitas sumberdaya dan fasilitas yang tersedia.

e. Pendaftaran Ulang

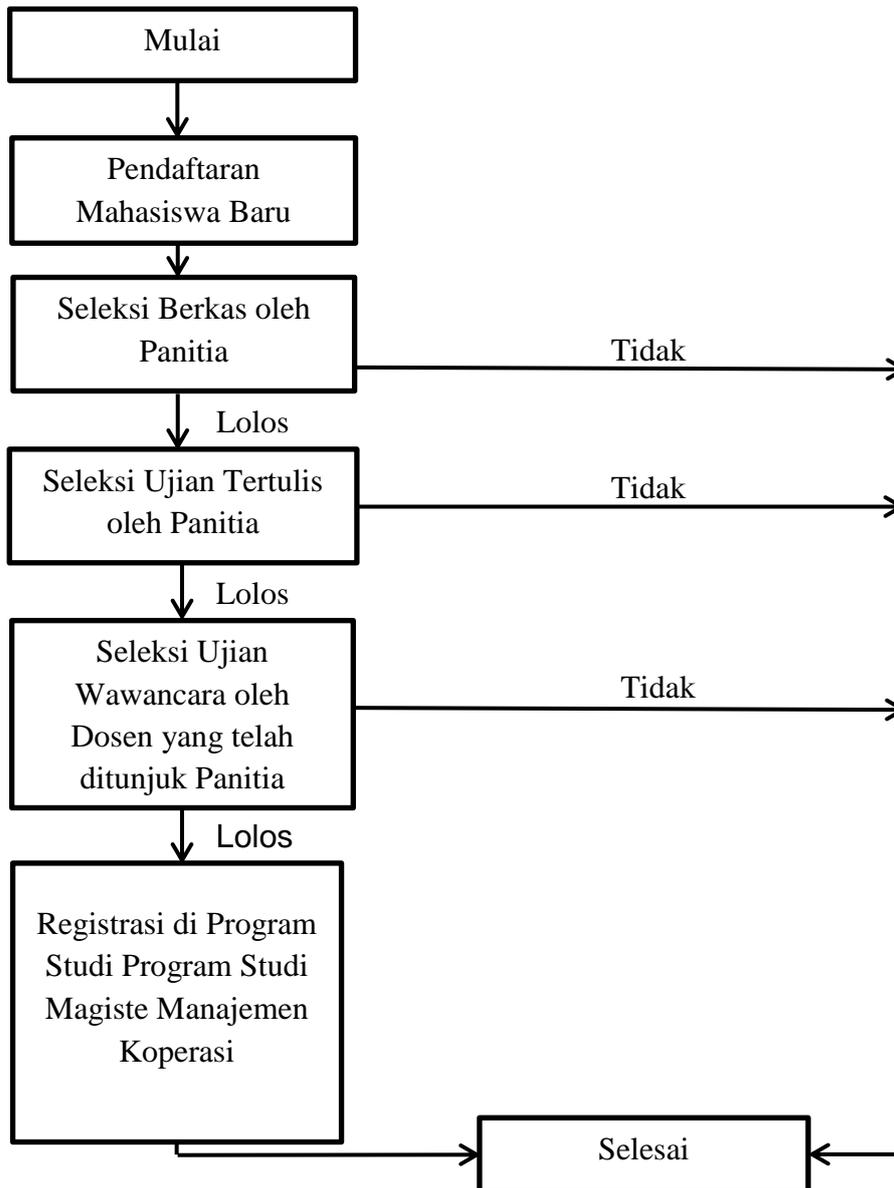
1. Mahasiswa yang di nyatakan lulus seleksi diharuskan mendaftar kembali ke bagian akademik Program Studi Magister Manajemen Koperasi.
2. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang pada batas waktu yang telah ditentukan dinyatakan gugur.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

Skema SOP Pendaftaran dan seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru



Jayapura, 15 Juni 2020
Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si
NIP. 19791129 200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PENGAJUAN SK MENGAJAR DOSEN TETAP/TIDAK TETAP

Tujuan

Tujuan dari SOP ini adalah untuk menjelaskan tata cara pengajuan SK Mengajar bagi Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap.

Prosedur Pelaksanaan

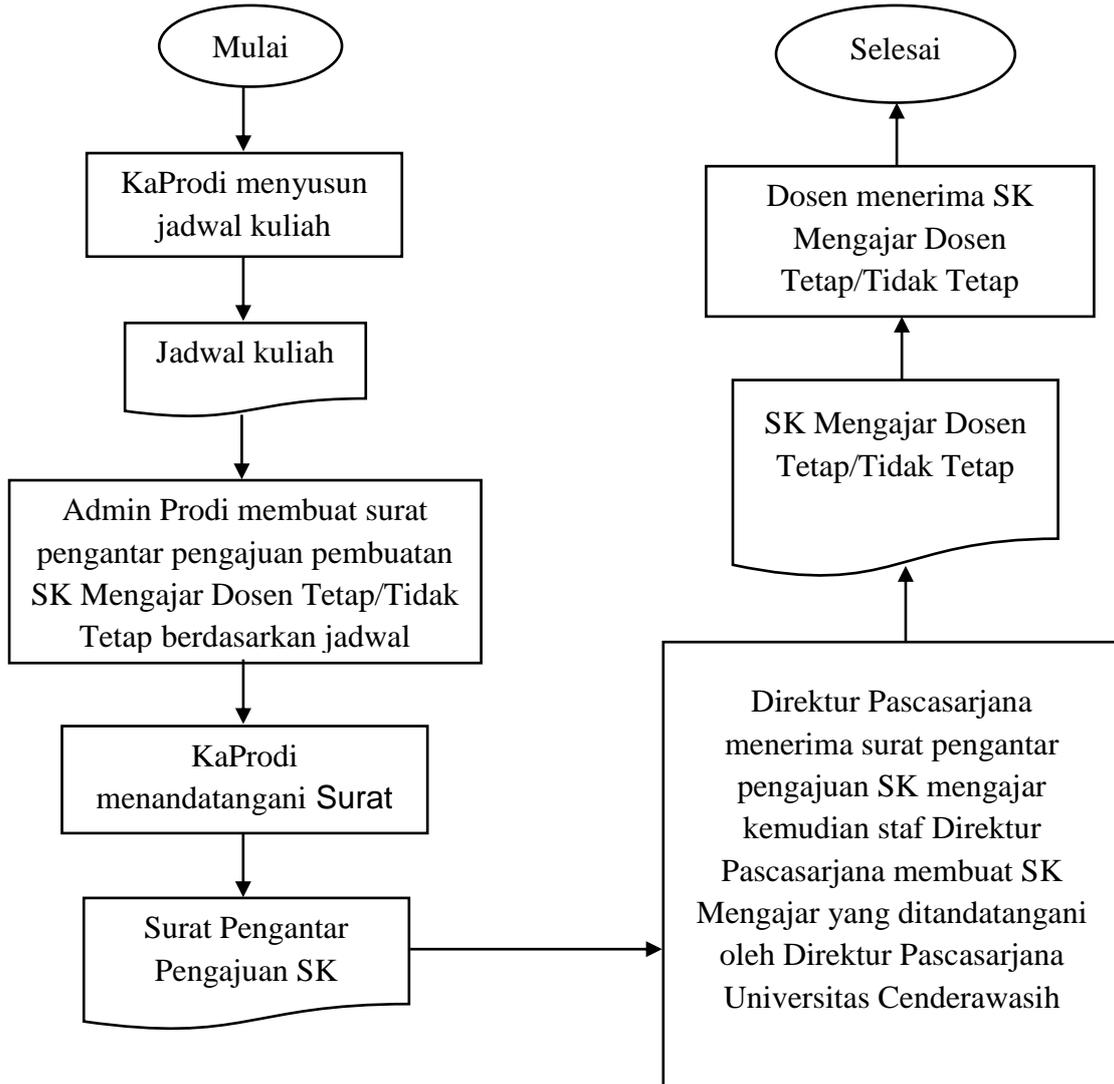
1. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi membuat jadwal perkuliahan
2. Bagian Administrasi Program Studi Magister Manajemen Koperasi membuat surat pengantar pengajuan pembuatan SK mengajar bagi Dosen Tetap/Tidak Tetap berdasarkan jadwal perkuliahan yang telah dibuat oleh Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi
3. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi menandatangani surat pengantar pengajuan SK Mengajar Dosen Tetap/Tidak Tetap
4. Direktur PPs menerima surat pengantar pengajuan SK mengajar dan selanjutnya membuat SK mengajar
5. SK mengajar Dosen Tetap/Tidak Tetap diberikan ke Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi untuk didistribusikan ke seluruh Dosen Tetap/Tidak Tetap.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepera Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

Skema SOP Pengajuan SK Mengajar Dosen Tetap/Tidak Tetap



Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129 200501 1 002



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PENGAMAN GEDUNG

Tujuan

Tujuan SOP ini adalah untuk:

1. Menjelaskan prosedur Pengamanan Gedung MMKop
2. Menjelaskan pihak-pihak yang bertanggungjawab atas Pengamanan Gedung MMKop.

Prosedur Pelaksanaan

1. Umum

- Gedung malam hari dijaga oleh Penjaga gedung untuk menghindari pencurian dan pengrusakan gedung oleh pihak yang tidak bertanggung jawab
- Penjaga gedung diajari prosedur penanganan darurat untuk mengantisipasi situasi seperti kebakaran dan pencurian;
- Program studi manajemen koperasi
- telah melatih petugas dalam mengatasi kebakaran dan Penanganan keadaan darurat serta berkordinasi dengan dinas kebakaran;
- Semua pengguna wajib mengetahui mengenal prosedur penanganan keadaan darurat kebakaran secara baik;
- Pengguna wajib melaporkan segala bentuk pencurian/kehilangan atau pengrusakan gedung dan peralatannya kepada Program Studi Magister Manajemen Koperasi;

2. Keadaan Bahaya

- Dalam keadaan bahaya kebakaran, diharapkan pengguna untuk melakukan hal-hal sbb:
- Mematikan seluruh kran air;
- Mematikan semua perala tan listrik maupun gas;
- Mengosongkan gedung melalui tangga darurat ke lantai dasar;
- Menyelamatkan jiwa, dokumen/arsip penting dan lainnya; Melaporkan kepada petugas pemadam kebakaran bila salah satu teman satu lantai tidak ada;



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

- Tetap berada dalam titik aman dan tunggu instruksi selanjutnya sampai ada pemberitahuan keadaan aman;
- Tetap tenang dan tidak panik.
- Tanda bahaya
- Tanda bahaya terjadinya kebakaran gedung adalah tanda STANDARD berupa bunyi sirine; Pengelola akan memberi pengumuman apabila terjadi kebakaran disampai meminta bantuan kepada dinas kebakaran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PENGEMBANGAN KURIKULUM

Tujuan

SOP pengembangan kurikulum dimaksudkan untuk:

1. Menghasilkan rencana kurikulum yang luas dan spesifik
2. Menyelesaikan pekerjaan dengan urutan waktu dan memiliki pola kerja yang tetap yang telah ditentukan
3. Menjelaskan keterlibatan pihak dalam peninjauan kurikulum
4. Mengikuti perkembangan teori pendidikan dan perkembangan zaman

Prosedur pelaksanaan kegiatan

1. Program Studi menyurati Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi untuk memberitahukan dan meminta difasilitasi pelaksanaan kegiatan evaluasi kurikulum program studi.
2. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi melaporkan kegiatan evaluasi dan pengembangan kurikulum Prodi. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi selanjutnya mengajukan ketua dan anggota tim evaluasi serta pengembangan kurikulum.
3. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi membuat surat tugas kepada tim evaluasi dan pengembangan kurikulum Prodi.
4. Tim evaluasi dan pengembangan kurikulum mengkaji pedoman pengembangan kurikulum.
5. Ketua Prodi, tim dan dosen-dosen Prodi bersama-sama menetapkan profil lulusan program studi.
6. Tim melakukan analisis strategis meliputi keterlaksanaan kurikulum sebelumnya dan kondisi yang ada saat ini serta arah pengembangan Prodi pada masa yang akan datang.
7. Tim melakukan analisis kompetensi lulusan dan pemetaan kompetensi yang relevan dengan visi, misi, dan tujuan Program Studi Magister Manajemen Koperasi (Mmkop) serta profil lulusan Prodi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

8. Tim melakukan pengelompokan kompetensi berdasarkan hasil analisis dan pemetaan kompetensi lulusan.
9. Tim melakukan analisis struktur dan isi matakuliah berdasarkan kelompok kompetensi yang ingin dicapai.
10. Ketua program studi mengajukan nama dan kode mata kuliah kepada Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Ekonomi
11. Ketua Prodi menugaskan dosen-dosen pengampu matakuliah untuk mengembangkan deskripsi matakuliah sesuai dengan kompetensi mata kuliah. Deskripsi mata kuliah menjabarkan materi yang akan diajarkan untuk mencapai kompetensi SKS serta jumlah pertemuan yang ditetapkan disertai dengan referensi yang terkini.
12. Ketua Prodi dan tim pengembangan kurikulum menyusun kurikulum Prodi yang meliputi: visi, misi dan tujuan program studi, profil lulusan, kompetensi lulusan, struktur kurikulum (meliputi: kode, nama matakuliah, SKS, jumlah pertemuan, semester penyajian), dan deskripsi matakuliah (materi untuk mencapai kompetensi dan referensi).
13. Ketua Prodi mengirimkan draft kurikulum Kepada Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi untuk *direview* di pusat kurikulum lembaga pengembangan pendidikan dan pembelajaran Universitas Cenderawasih.
14. Ketua Prodi dan tim kurikulum merevisi draft kurikulum setelah memperoleh masukan. Hasil revisi di ajukan kepada Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih.
15. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih mengusulkan surat keputusan Direktur PPs tentang kurikulum Prodi yang digunakan.
16. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih menugaskan bagian Akademik untuk melakukan *setting* dan produksi kurikulum program studi.
17. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih menugaskan ketua Prodi untuk mensosialisasikan kurikulum kepada dosen-dosen dan mahasiswa.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

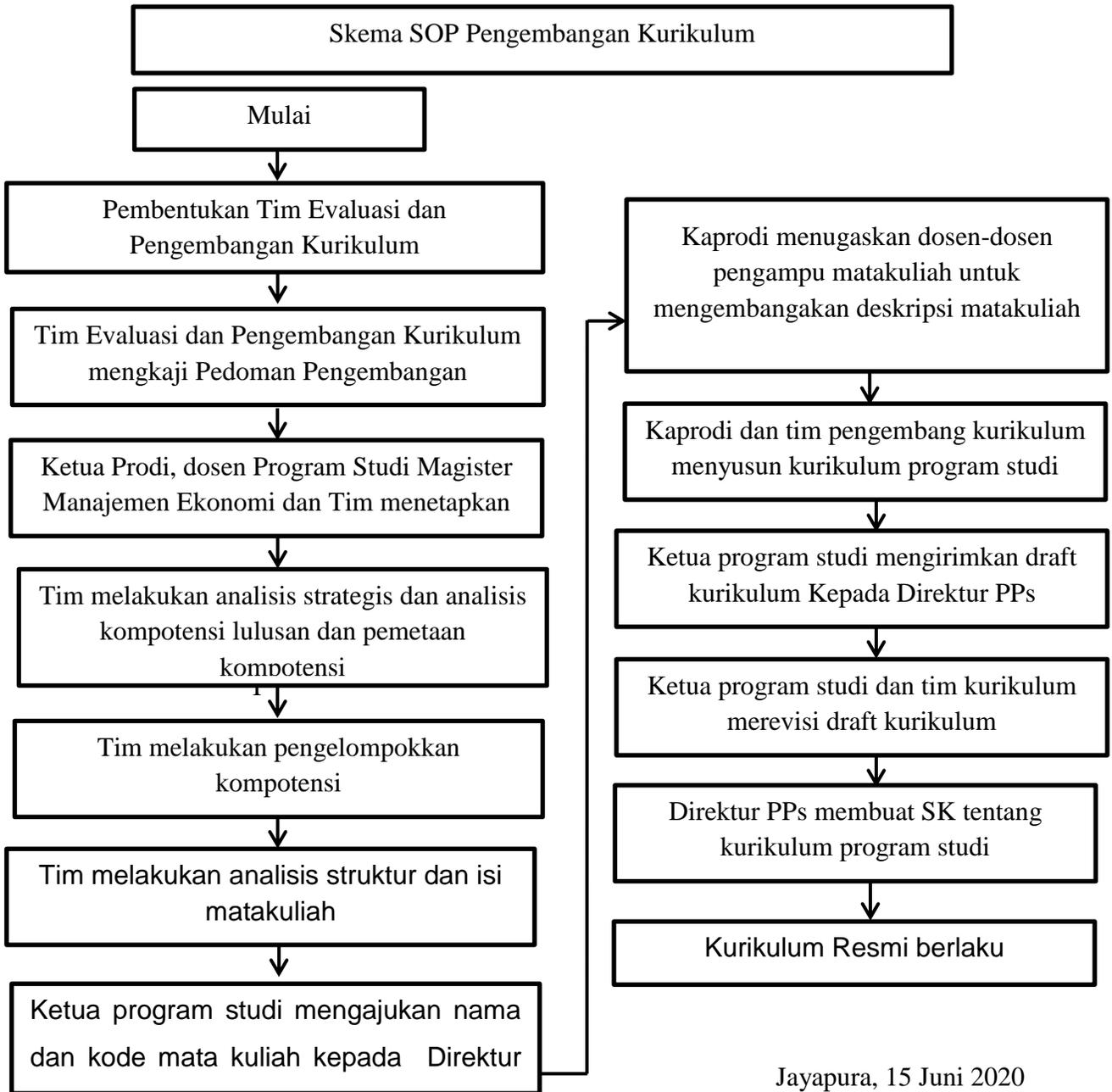
Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

18. Ketua Prodi menugaskan dosen pengapuh matakuliah untuk mengembangkan rancangan perkuliahan semester sesuai dengan format RPS yang di tetapkan prodi.
19. Ketua program studi menugaskan para dosen pengampu matakuliah mengembangkan satuan Acara perkuliahan (SAP).
20. Direktur PPs Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih mengembangkan evaluasi pelaksanaan pembelajaran
21. Dosen melakukan refleksi pada akhir perkuliahan dan memberi catatan pada RPS dan SAP sebagai masukan untuk perbaikan kurikulum.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail



Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PENGGUNAAN GEDUNG PERKULIHAN

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai

- Prosedur dan persyaratan yang diperlukan dalam penggunaan gedung perkuliahan;
- Prosedur dan persyaratan yang diperlukan dalam pemeliharaan gedung perkuliahan;
- Prosedur dan tata cara pengamanan gedung perkuliahan.

Prosedur penggunaan

Untuk menggunakan gedung perkuliahan ini diperlukan peraturan sebagai berikut:

1. Pernyataan
 - Pernyataan diperlukan untuk menjelaskan kedudukan PIHAK PERTAMA sebagai pengelola dalam hal ini Program Studi Magister Manajemen Koperasi.
 - Pernyataan diperlukan dari Direktur PPs yang berwenang untuk bertindak atas nama Pemilik Gedung MMKop.
 - Pernyataan diperlukan dari pengguna sebagai PIHAK KEDUA sebagai Pengguna.
2. Pemberitahuan Mengenai Peraturan Tata Tertib

Salinan peraturan ini akan disampaikan kepada Pemilik dan pengguna gedung dan sebagai pengumuman agar dapat diketahui oleh khalayak;
3. Ketaatan Terhadap Peraturan Tata Tertib

Hak dan Kewajiban dalam peraturan ini harus ditaati oleh Pemilik, Program Studi Magister Manajemen Koperasi dan Pengguna;
4. Pemindahtanganan Hak

Pengguna tidak dibenarkan memindah tangankan hak kepada pengguna lain tanpa seizin Program Studi Magister Manajemen Koperasi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

5. Ketenangan

- Pengguna wajib menjaga ketenangan dan tidak dibenarkan mengadakan acara yang membuat suara bising yang menimbulkan gangguan kepada pihak lain;
- Pengguna yang akan menggunakan sampai dengan Pukul 19.00 wajib melaporkan kepada Program Studi Magister Manajemen Koperasi.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

SOP PENILAIAN KELAYAKAN TESIS

Tujuan

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat penilaian ujian Tesis.
2. Menjelaskan tata cara penilaian kelayakan ujian Tesis.

Prosedur Penilaian Kelayakan Tesis

Sebelum diajukan dalam ujian, naskah Tesis perlu di nilai oleh penilai kelayakan Tesis.

Mahasiswa yang di perbolehkan menempu ujian kelayakan Tesis adalah:

1. Mereka yang telah lulus semua matakuliah teori.
2. Telah lulus ujian kualifikasi dan kegiatan-kegiatan lain yang menjadi persyaratan MMKop.

Prosedur pengajuan dan penilaian kelayakan Tesis:

1. Mahasiswa mengambil blanko permohonan penilaian tesis di bagian akademik MMKop dengan menunjukkan bukti bimbingan minimal sebanyak 18 kali pada buku bimbingan Tesis.
2. Mahasiswa meminta persetujuan tertulis kepada dosen pembimbing tesis (I, II, dan III) untuk melaksanakan ujian kelayakan tesis.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan kepada ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi (dua minggu sebelum waktu ujian) untuk menyusun panitia penilai kelayakan tesis (PPKD) serta merundingkan waktu pelaksanaan ujian. Panitia penilai kelayakan tesis (PPKD) terdiri dari tiga pembimbing dan satu dosen program studi bukan pembimbing.
4. Ketua program Studi Magister Manajemen Koperasi menghubungi masing-masing dosen yang telah ditetapkan untuk meminta kesediannya sebagai anggota PPKD serta mengkonfirmasi waktu penilaian dengan membubuhkan tanda tangan pada blanko yang telah tersedia.
5. Mahasiswa menyerahkan lima naskah tesis yang telah diketik mengikuti buku PPKI kepada bagian akademik MMKop. Empat naskah tesis untuk panitia penilai/dewan penguji dan satu naskah sebagai arsip di bagian akademik MMKop.
6. Mahasiswa menyerahkan blanko yang telah di tandatangani PPKD kepada direktur melalui bagian akademik MMKop untuk dibuatkan undangan.
7. Bagian Akademik MMKop mengirimkan undangan dan naskah tesis kepada dewan penguji.



**KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

Rapat penilaian dipimpin oleh promotor. Pada waktu rapat penilaian, mahasiswa menunggu di luar ruang rapat. Setelah rapat penilaian selesai, mahasiswa di diberi kesempatan merevisi tesis sesuai hasil penilaian. Apabila hasil revisi telah disetujui PPKD, mahasiswa di perbolehkan mengajukan permohonan untuk ujian tesis.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PENYUSUNAN ARTIKEL

Tujuan

Tujuannya adalah untuk:

1. Menghasilkan rencana kurikulum yang luas dan spesifik.
2. Menyelesaikan penyusunan artikel dengan urutan waktu dan memiliki pola kerja yang tetap yang telah ditentukan.
3. Menjelaskan pihak-pihak yang harus terlibat dalam penyusunan artikel.

Prosedur Penyusunan

1. Mahasiswa mengusulkan tema artikel ilmiah kepada pembimbing .
2. Pembimbing memberi masukan terhadap artikel ilmiah yang di usulkan oleh mahasiswa yang dibimbing.
3. Artikel ilmiah yang disusun mahasiswa disusun sesuai aturan penulisan karya ilmiah.
4. Artikel ilmiah yang di publikasikan pada jurnal ilmiah nasional memiliki karakteristik sebagai berikut:
 - Memiliki ISSN
 - Bertujuan menampung hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
 - Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang memiliki disiplin keilmuan yang relevan
 - Memenuhi kaidah penulisan ilmiah yang utuh (rumus masalah, pemecahan masalah, dukungan teori mutakhir, kesimpulan dan daftar isi)
 - Diterbitkan oleh lembaga atau organisasi yang sesuai dari sisi disiplin keilmuan.
 - Memakai bahasa Indonesia dan atau bahasa Inggris dengan abstrak dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.
 - Memiliki dewan redaksi yang terdiri dari para ahli bidangnya.
5. Artikel ilmiah yang di publikasikan pada jurnal nasional terakreditasi memiliki karakteristik sebagai berikut:



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

- Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala.
 - Mengacu pada Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional Nomor 49/DIKTI/Kep/2011 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala.
 - Mengacu surat edaran Direktur Diktendik No.1313/E5.4/LL/2011 tentang Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah tahun 2011
 - Mengacu surat edaran Direktur Diktendik tanggal 8 januari 2012 tentang Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah tahun 2012.
6. Artikel ilmiah yang di publikasikan pada jurnal internasional memiliki karakteristik sebagai berikut:
- Artikel ilmiah yang termasuk pada publikasi ilmiah yang terindeks dalam *database* Thomson Reuters, Scimago, SCOPUS, Springer, Microsoft academic, Copernicus, DOAJ, Google Scholar.
 - Memiliki faktor dampak > 0.1
 - Tidak termasuk dalam daftar black list (scholarlyoa.com) baik *publisher* Maupun *stand alone*
 - Bahasa yang digunakan adalah bahasa PBB (Inggris, Spanyol, Arab, Cina)
 - Penyumbang artikel/naskah berasal dari lebih dari 4 negara
 - Penelaah berasal dari lebih dari 4 negara yang terkemuka di bidangnya. Menawarkan *off-prints/reprints*.

Jayapura, 15 Juni 2020
Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si
NIP. 19791129 200501 1 002



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PERPARKIRAN

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur dan persyaratan yang diperlukan dalam Perparkiran;

Prosedur Pelaksanaan

1. Lokasi dan tata tertib perparkiran kendaraan diatur oleh petugas parkir di bawah koordinasi Ketua MMKop.
2. Pengguna tidak dibenarkan memarkir kendaraan di tempat yang tidak diperuntukkan untuk hal tersebut.
3. Setiap kendaraan berhak memasuki area parkir dan memarkir kendaraan di tempat yang telah disediakan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PERSYARATAN PEMELIHARAAN GEDUNG

Tujuan

Tujuan SOP ini adalah untuk:

1. Menjelaskan prosedur pemeliharaan kebersihan lingkungan MMKop.
2. Menjelaskan pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pemeliharaan kebersihan lingkungan MMKop.

a. Kebersihan Gedung

- Pengelola melakukan usaha-usaha dalam upaya membuat gedung tetap bersih indah dan nyaman;
- Pengelola menunjuk koordinator dan petugas kebersihan guna melakukan pemeliharaan kebersihan-keindahan dan kenyamanan dengan ditetapkannya tugas-tugas yang jelas;
- Para pengguna memberikan izin kepada petugas kebersihan untuk masuk ke dalam ruangan guna melakukan tugasnya.
- Pengguna harus menyediakan/mengumpulkan sampah pada tempat yang telah di sediakan
- Program studi manajemen koperasi akan mengangkut sampah yang dihasilkan dari pengguna dan akan dibuang ke TPS yang ditentukan;

b. Kerusakan

- Pengguna harus memberitahukan secepatnya kepada Program Studi Manajemen Koperasi bila terjadi kerusakan gedung maupun instalasi peralatan yang ada dalam gedung;
- Program Studi Manajemen Koperasi akan mengupayakan secepatnya perbaikan yang telah dilaporkan/diberitahukan;
- Kerusakan kecil yang dapat ditangani oleh petugas pemeliharaan/petugas mekanik akan ditangani sendiri /petugas dari dalam;
- Kerusakan besar yang tidak dapat ditangani oleh petugas sendiri akan memanggil pemborong/tenaga ahli dari luar;



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

- Kerusakan yang disebabkan oleh masa pakai akan ditanggung oleh pemilik gedung;
- Kerusakan yang disebabkan karena kelalaian pengguna akan dibebankan kepada pengguna.

c. Biaya Pemeliharaan

- Biaya pemeliharaan gedung akan dibebankan kepada pengguna yang besarnya telah ditentukan berdasarkan ketetapan yang telah ditentukan pemilik;
- Pembayaran biaya pengelolaan dilakukan setiap Semester.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

SOP PROSES PERKULIAHAN

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan proses perkuliahan bagi mahasiswa S2 Program Studi Magister Manajemen Koperasi.

a. Sebelum Perkuliahan (Perencanaan)

1. Ketua Prodi mengusulkan dosen-dosen pengampu mata kuliah kepada Direktur PPs Universitas Cenderawasih paling lambat 6 minggu sebelum perkuliahan pada semester baru berlangsung.
2. Direktur PPs Universitas Cenderawasih menetapkan dan menugaskan dosen-dosen pengampu matakuliah paling lambat 4 (empat) minggu sebelum perkuliahan pada semester baru berjalan.
3. Dosen-dosen pengampu matakuliah mengembangkan rancangan perkuliahan semester (RPS), Satuan Acara Perkuliahan (SAP) sesuai dengan standar proses perkuliahan Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih.
4. Dosen-dosen pengampu matakuliah menyerahkan RPS kepada ketua Prodi paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan perkuliahan pada semester berjalan dalam bentuk *print out (hard copy)* dan *soft copy (file elektronik)*.
5. Ketua Prodi dibantu oleh staf bagian akademik Program Studi Magister Manajemen Koperasi mendokumentasikan RPS para dosen.
6. Kaprodi Program Studi Magister Manajemen Koperasi dibantu staf bagian akademik menyiapkan daftar hadir, jadwal perkuliahan dan instrumen monitoring evaluasi awal perkuliahan pada masing-masing matakuliah pada setiap program studi. Daftar hadir diserahkan kepada dosen pengampu matakuliah paling lambat 1 (satu) hari sebelum perkuliahan di mulai.
7. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih menugaskan staf menyiapkan fasilitas perkuliahan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum perkuliahan di mulai.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

b. Pelaksanaan Perkuliahan

1. Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi. Pergantian dosen, ruang kuliah, dan waktu kuliah harus dilaporkan oleh dosen yang bersangkutan kepada ketua Prodi dan staf Program Studi Magister Manajemen Koperasi
2. Jumlah tatap muka adalah sebanyak 16 pertemuan. Bila dosen berhalangan hadir pada suatu pertemuan agar diganti pada hari lain berdasarkan kesepakatan dengan mahasiswa. Pengantian waktu tatap muka tidak merugikan mahasiswa atau tidak bersamaan dengan pelaksanaan matakuliah lain.
3. Pada pertemuan pertama dosen pengampu matakuliah harus menyampaikan RPS, jenis tes dan tugas, rumus penentuan nilai akhir, referensi utama yang digunakan, dan aturan-aturan lain yang dipandang perlu untuk kelancaran perkuliahan kepada mahasiswa.
4. Pada pertemuan pertama, Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi Universitas Cenderawasih dibantu oleh staf mengumumkan kepada dosen untuk mengisi instrumen monitoring dan evaluasi terhadap kesiapan fasilitas pembelajaran yang ada. Ketua kelas atau wakil ketua kelas mewakili para mahasiswa dikelasnya mengisi instrumen umpan balik perkuliahan pada pertemuan pertama.
5. Ketua Program Studi Program Studi Magister Manajemen Koperasi dibantu oleh staf merekam data dan mendokumentasikan hasil monitoring evaluasi dan umpan balik awal perkuliahan sebagai evaluasi kesiapan fasilitas pembelajaran dan kesiapan dosen pengampu pada matakuliah.
6. Proses pembelajaran pada tiap-tiap pertemuan harus mengacu pada standar proses perkuliahan di Universitas Cenderawasih.
7. Proses pembelajaran pada Program Magister Manajemen Koperasi harus berorientasi pada pembelajaran berpusat kepada mahasiswa atau pembelajaran yang mendidik.
8. Dosen merekam kehadiran mahasiswa pada daftar hadir yang disediakan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

9. Pada setiap akhir pertemuan dosen harus mengisi jurnal perkuliahan berisi tentang materi pada tiap pertemuan. Jurnal perkuliahan ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa.
10. Perkuliahan berlangsung sesuai dengan waktu yang ditetapkan sesuai jumlah SKS atau jumlah pertemuan.
11. Dosen melakukan evaluasi sesuai dengan rancangan pembelajaran.
12. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi dibantu oleh staf merekam kehadiran dosen minimal 2 (dua) kali dalam satu semester, yaitu pada tengah semester dan akhir semester, dan memberitahukan hasil rekap kehadiran kepada dosen bersangkutan.
13. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi dibantu oleh staf mengumumkan kepada mahasiswa untuk melakukan evaluasi proses pembelajaran secara *online* minimal 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan pada semester berjalan berakhir.
14. Ketua Program Studi Magister Manajemen Koperasi dibantu oleh staf merekam data, mendokumentasikan serta mensosialisasikan hasil angket sebagai evaluasi keterlaksanaan pembelajaran (keterlaksanaan kontrak kuliah) pada tiap mata kuliah.

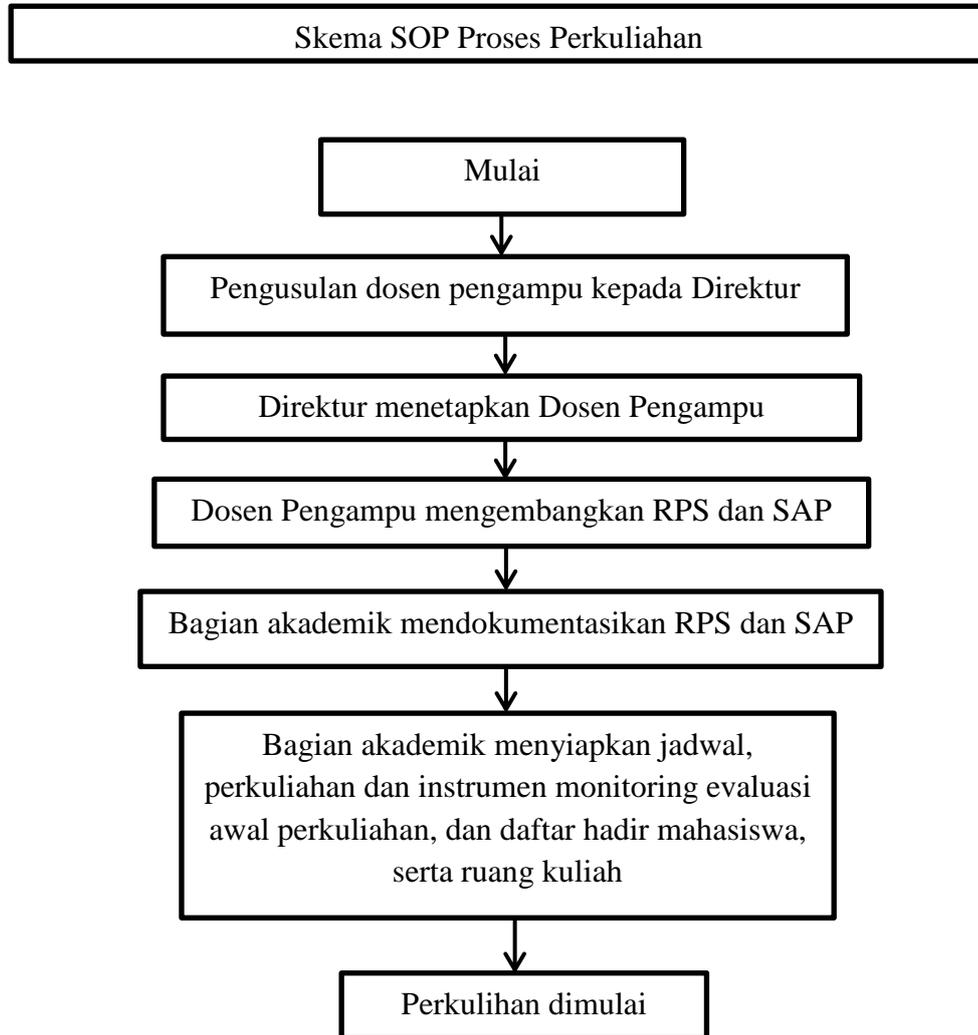
c. Pasca Perkuliahan (Evaluasi)

1. Ujian dan tugas harus di koreksi oleh dosen dan hasilnya harus diinformasikan kepada mahasiswa.
2. Dosen menetapkan nilai akhir sesuai dengan rumus nilai akhir yang dicantumkan pada RPS.
3. Dosen memasukan nilai akhir pada siacad secara online paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan ujian akhir semester.
4. Dosen membuat refleksi keterlaksanaan perkuliahan selama satu semester sebagai masukan untuk revisi dan pengembangan kurikulum matakuliah yang bersangkutan.
5. Hasil refleksi masing-masing dosen diserahkan kepada ketua program studi untuk di dokumentasikan dan digunakan pada saat revisi kurikulum program studi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail



Jayapura, 15 Juni 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129 200501 1 002



**KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

SOP SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

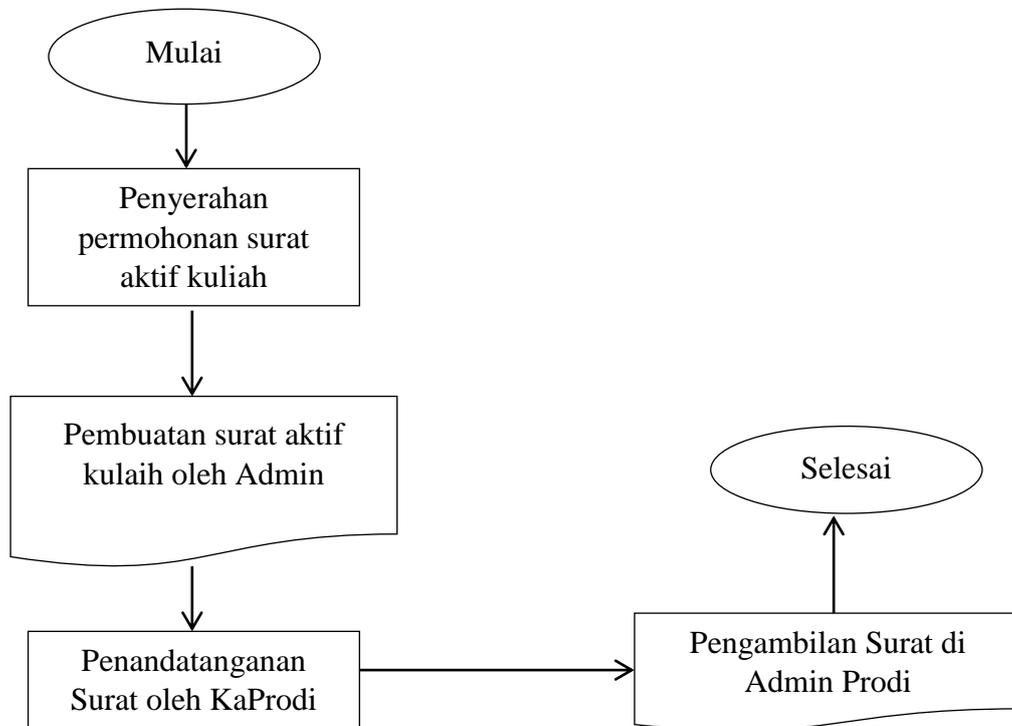
Tujuan

Agar mahasiswa memperoleh status terdaftar dan aktif kuliah dan dapat mengikuti kegiatan akademik pada MMKop Universitas Cenderawasih.

Prosedur Pelaksanaan

1. Mahasiswa mengajukan permohonan surat aktif kuliah kepada Ketua MMKop.
2. Administrasi menerima surat permohonan aktif kuliah mahasiswa dan membuat surat keterangan aktif kuliah mahasiswa.
3. Surat keterangan aktif kuliah ditandatangani oleh Ketua MMKop.
4. Mahasiswa mengambil surat keterangan aktif kuliah di Administrasi

Skema SOP Surat Keterangan Aktif Kuliah





**EMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

SOP UJIAN TESIS

Tujuan

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk pengajuan ujian tesis.
2. Menjelaskan tata cara ujian tesis.

Prosedur pengajuan ujian Tesis

- a. Mahasiswa mengambil blanko permohonan ujian tesis di bagian Akademik MMKop.
- b. Mahasiswa meminta persetujuan tertulis kepada dosen pembimbing tesis (I,II dan III) untuk melaksanakan ujian tesis.
- c. Mahasiswa majukan permohonan kepada ketua prodi MMKop (dua minggu sebelum waktu ujian) untuk merundingkan waktu pelaksanaan ujian serta penentuan anggota dewan penguji. dewan penguji terdiri atas tiga promotor, satu penguji bidang studi, satu penguji bidang pendidikan, dan satu penguji dari luar .
- d. Kaprodi menghubungi masing-masing dosen penguji yang telah ditetapkan untuk meminta kesediaanya sebagai anggota dewan penguji.
- e. Menyerahkan tujuh naskah tesis yang telah diketik mengikuti buku pedoman penulisan tesis. Enam naskah tesis untuk dewan penguji dan satu naskah untuk arsip di bagian akademik MMKop
- f. Mahasiswa menyerahkan permohonan dan persetujuan ujian tesis bagian akademik MMKop untuk di proses lebih lanjut.
- g. Sub Bagian TU FEB memproses undangan pelaksanaan ujian, berita acara ujian, daftar hadir penguji dan blanko nilai.
- h. Bagian akademik MMKop mengirimkan undangan dan naskah tesis kepada dewan penguji.
- i. Pengumuman kelulusan ujian, tanpa nilainya, diberitahukan kepada bersangkutan setelah selesai ujian. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan untuk mengulang ujian.
- j. Bagian Akademik memproses pemberitahuan pasca ujian tentang catatan, lama revisi dan hal-hal lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Mahasiswa wajib merevisi tesis sesuai komentar para penguji dengan batas waktu yang disepakati agar dinyatakan lulus tuntas.



EMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail:
mmkop@gmail.com

- k. Ketuntasan kelulusan mahasiswa dalam ujian tesis dinyatakan dengan diserahkannya *hardcopy* dan *softcopy* tesis, artikel untuk publikasi ilmiah serta abstrak dalam dua versi (1) bahasa indonesia dan bahasa inggris kepada Ketua Prodi melalui bagian akademik MMKop.
- l. Jika sampai batas waktu yang di tentukan mahasiswa belum menyelesaikan perbaikan tesis, ketua prodi berkonsultasi dengan Direktur PPs atau mengundang rapat terbatas dewan penguji untuk menetapkan ujian ulang atau pembatalan lulusan.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI**

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

SOP PENYUSUNAN ANGGARAN

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan proses penyusunan anggaran pada Program Studi Magister Manajemen Koperasi MMKop.

Prosedur pelaksanaan anggaran

1. Penyusunan kegiatan dan anggaran untuk tahun berikutnya dimulai dari tahun anggaran berjalan sampai keluarnya dokumen anggaran;
2. Penyusunan Anggaran harus mengacu pada Rencana Strategis Universitas Cenderawasih.
3. Penyusunan kegiatan dan anggaran melibatkan Program Studi Magister Manajemen Koperasi.
4. Anggaran diajukan oleh Program Studi Magister Manajemen Koperasi melalui fakultas kepada bagian perencanaan universitas dengan melampirkan *Term of Reference* (TOR) dan Rencana Anggaran Belanja (RAB) serta realisasi anggaran tahun sebelumnya jika kegiatan itu yang berkelanjutan;
5. Rencana kegiatan dan anggaran dibahas di tingkat Institut dengan melibatkan unit kerja di lingkungan Universitas Cenderawasih.
6. Dokumen lengkap kegiatan dan anggaran diajukan kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan untuk disahkan sebagai kegiatan dan anggaran tahun berikutnya.
7. Revisi anggaran dilakukan jika terjadi perubahan yang mendasar terhadap kegiatan-kegiatan yang sudah tertuang dalam dokumen anggaran dan dilakukan sepanjang masih dalam lingkup kegiatan-kegiatan pokok perguruan tinggi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: mmkop@gmail.com

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Rapat Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru.

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dosen

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya **Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen Koperasi Tahun Akademik 2020/2021**, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu dosen untuk menghadiri rapat via zoom meeting pada :

Hari/Tanggal : Senin, 20 Januari 2020

Tempat : Ruang Rapat Program Studi

Pukul : 10.00 s/d Selesai

Demikian surat undangan ini, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Jayapura, 17 Januari 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129 200501 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail: nmkop@gmail.com

Daftar Hadir

Hari/Tanggal : Senin, 20 Januari 2020

Tempat : Ruang Rapat Program Studi

Pukul : 10.00 s/d Selesai

No	Nama Dosen	Paraf
1.	Prof. Dr. Yohanis Rante, SE., M.Si.	
2.	Dr. Haloman Hutajulu, M.Si.	
3.	Dr. Julius Ary Mollet, MBA., MT., Dev.	
4.	Dr. Mesak Iek., M.Si	
5.	Dr. Elsyhan R. Marlissa., M.Si	
6.	Dr. Yundi Hafizrianda., M.Si	
7.	Dr. Westim Ratang, M.Si.	

Jayapura, 17 Januari 2020

Ketua Program Studi

Dr. Halomoan Hutajulu, M.Si

NIP. 19791129 200501 1 002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Rapat Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru.

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dosen

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya **Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen Koperasi Tahun Akademik 2019/2020**, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu dosen untuk menghadiri rapat pada :

Hari/Tanggal : Senin, 21 Januari 2019

Tempat : Ruang Rapat

Pukul : 10.00 s/d Selesai

Demikian surat undangan ini, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Jayapura, 18 Januari 2019

Ketua Program Studi

Thobby Wakarmamu, M.M

NIP. 19520801 197703 1 004



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Daftar Hadir

Hari/Tanggal : Senin, 21 Januari 2019

Tempat : Ruang Rapat

Pukul : 10.00 s/d Selesai

No	Nama Dosen	Paraf
1.	Prof. Dr. Yohanis Rante, SE., M.Si.	
2.	Dr. Julius Ary Mollet, MBA., MT., Dev.	
3.	Dr. Mesak Iek., M.Si	
4.	Dr. Elsyhan R. Marlissa., M.Si	
5.	Dr. Yundi Hafizrianda., M.Si	
6.	Dr. Westim Ratang, M.Si.	

Jayapura, 18 Januari 2019

Ketua Program Studi

Thobby Wakarmamu, M.M

NIP. 19520801 197703 1 004



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Rapat Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru.

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dosen

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya **Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen Koperasi Tahun Akademik 2018/2019**, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu dosen untuk menghadiri rapat pada :

Hari/Tanggal : Senin, 22 Januari 2018

Tempat : Ruang Rapat

Pukul : 10.00 s/d Selesai

Demikian surat undangan ini, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Jayapura, 19 Januari 2018

Ketua Program Studi

Thobby Wakarmamu, M.M

NIP. 19520801 197703 1 004



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN KOPERASI

Alamat: Jl. Raya Sentani, kampus Uncen Abepura Tlp/Fax. (0967) 586716, E-mail

Daftar Hadir

Hari/Tanggal : Senin, 22 Januari 2018

Tempat : Ruang Rapat

Pukul : 10.00 s/d Selesai

No	Nama Dosen	Paraf
1.	Prof. Dr. Yohanis Rante, SE., M.Si.	
2.	Dr. Julius Ary Mollet, MBA., MT., Dev.	
3.	Dr. Mesak Iek., M.Si	
4.	Dr. Elsyhan R. Marlissa., M.Si	
5.	Dr. Yundi Hafizrianda., M.Si	
6.	Dr. Westim Ratang, M.Si.	

Jayapura, 19 Januari 2018

Ketua Program Studi

Thobby Wakarmamu, M.M

NIP. 19520801 197703 1 004